

บัญชีสินทรัพย์

ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง อูไร นุ่นชูกัน
(สว.ฝ่ายบัญชี 2 กช.)

ว่าที่ ร.ต.อ.หญิง ภาณุมาศ นุ่นทองทิพย์
(รอง สว.ฝ่ายบัญชี 2 กช.)



หัวข้อนำเสนอ

- ❖ การแก้ไขข้อผิดพลาดเคลื่อนบัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ
New GFMS Thai
- ❖ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่องรายได้จากรายการ
ไม่แตกเปลี่ยน (บัญชีรายได้รอการรับรู้ของสินทรัพย์รับบริจาค)

ความหมายของสินทรัพย์

- **สินทรัพย์** หมายถึง ทรัพยากรที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงาน ซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีต และคาดว่าจะทำให้เกิดประโยชน์ เศรษฐกิจในอนาคตแก่หน่วยงาน
- **สินทรัพย์ถาวร** หมายถึง สินทรัพย์อันมีลักษณะคงทน ที่ใช้ในการดำเนินกิจการและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ
มิได้มีไว้เพื่อขาย

เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้

❖ มูลค่าขั้นต่ำที่กำหนด 10,000 บาท ถือว่าเป็นสินทรัพย์ถาวร

สินทรัพย์ที่เข้าเกณฑ์การรับรู้รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งหน่วยงานต้องบันทึกรับรู้เป็นสินทรัพย์ โดยการกำหนดมูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้รายการครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป (สินทรัพย์ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 เป็นต้นไป)

❖ กรณีเป็นครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าไม่ถึง 10,000 บาท

ไม่ต้องบันทึกเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMS Thai แต่ให้บันทึกบัญชีค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (GL 5104030206) โดยให้ควบคุมในทะเบียนคุมสินทรัพย์

ที่มา : กค 0410.3/ว43 ลง 29 มกราคม 2562 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์



ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๓

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ากลุ่มจังหวัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
ให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยออกประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑
และมีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นส่วนหนึ่งในประกาศดังกล่าว

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี
ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้อง
กับระบบ GFMS ในปัจจุบัน จึงได้จัดทำคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารและดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ
และที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมถึงรัฐบาลมีข้อมูลที่ดิน อาคาร
และอุปกรณ์ ในภาพรวมที่สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบาย
ของผู้บริหารได้ ทั้งนี้ การรับรู้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานถือปฏิบัติ
สำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ
ดาวน์โหลดคู่มือการบัญชีภาครัฐดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ วัฒนโชติ)

บันทึก **PO** ระบุบัญชีพักสินทรัพย์



บันทึกตรวจรับงาน

Dr. บัญชีพักสินทรัพย์
Cr.GR/IR



บันทึกรายการขอเบิกเงิน

Dr. GR/IR
Cr.เจ้าหนี้



สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

สินทรัพย์หลัก (สท 01)
สินทรัพย์ย่อย (สท 11)



บันทึกล้างรายการพักสินทรัพย์ (สท 13)

Dr. สินทรัพย์
Cr.บัญชีพักสินทรัพย์



สินทรัพย์ (AA)

ค่าใช้จ่าย(JV)



รายงาน

รหัสบัญชีพักสินทรัพย์		รหัส/หมวดสินทรัพย์		อายุการใช้งาน/ปี
1206010102	พักครุภัณฑ์สำนักงาน	12060100	ครุภัณฑ์สำนักงาน	8
1206010102	พักครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	12060200	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	5-30
1206030102	พักครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	12060300	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	5
1206040102	พักครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	12060400	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5
1206050102	พักครุภัณฑ์การเกษตร	12060500	ครุภัณฑ์การเกษตร	2-5
1206060102	พักครุภัณฑ์โรงงาน	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	2-5
1206070102	พักครุภัณฑ์ก่อสร้าง	12060700	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	2-5
1206080102	พักครุภัณฑ์สำรวจ	12060800	ครุภัณฑ์สำรวจ	8
1206090102	พักครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	12060900	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	5
1206100102	พักครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3
1206110102	พักครุภัณฑ์การศึกษา	12061100	ครุภัณฑ์การศึกษา	2
1206120102	พักครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	12061200	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	2
1206130102	พักครุภัณฑ์กีฬา	12061300	ครุภัณฑ์กีฬา	2
1206140102	พักครุภัณฑ์ดนตรี	12061400	ครุภัณฑ์ดนตรี	2
1206150102	พักครุภัณฑ์สนาม	12061500	ครุภัณฑ์สนาม	2
1206160102	พักครุภัณฑ์อื่น	12061600	ครุภัณฑ์อื่น	8
1211010102	พักงานระหว่างก่อสร้าง	12110100	งานระหว่างก่อสร้าง	0

คำสั่งงานเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์

กระบวนการงาน	คำสั่งงาน	การกลับรายการ
1.การสร้างรหัสสินทรัพย์หลัก	สท.01	
2.การสร้างรหัสสินทรัพย์ย่อย	สท.11	
3.การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์	สท.02	
4.การผ่านรายการด้วยการหักล้าง	สท.13	สท.21
5.รับสินทรัพย์จากการรับบริจาค	สท.16	สท.19
6.การโอนสินทรัพย์ภายในกรม	สท.17	สท.19
7.การตัดจำหน่ายสินทรัพย์	สท.18	สท.19
8.การกำหนดกฎกระจายการโอน	สท.14	
9.การชำระบัญชีสินทรัพย์งานระหว่างก่อสร้าง	สท.15	สท.20
10.การปรับปรุงบัญชี	บช.01	

ตัวอย่าง การคำนวณมูลค่าสินทรัพย์หลัก/มูลค่าสินทรัพย์ย่อย

คอมพิวเตอร์

มูลค่า 54,000.-
อายุ 3 ปี (36 เดือน)

ซื้อ (ตรวจรับ) 20 พ.ค.66
บันทึกสินทรัพย์ 1 ก.ค.67

สินทรัพย์หลัก
สต.01
(กำหนดอายุคงเหลือ)

+

สินทรัพย์ย่อย
สต.11
(กำหนดอายุการใช้งาน 1 เดือน)

=

54,000.-

อายุคงเหลือ 1 ปี 11 เดือน
(23 เดือน)

ใช้ไป (20 พ.ค.66-30 มิ.ย.67)
= 1 ปี 1 เดือน
(13 เดือน)



ตรวจรับก่อนวันที่ 15 ให้นับเป็น 1 เดือน
ตรวจรับหลังวันที่ 15 ให้ปัดเศษทิ้ง

$54,000/36 \text{ เดือน} = 1,500 \text{ บาท/เดือน}$
 $23 \text{ เดือน} \times 1,500$

34,500.-

$54,000/36 \text{ เดือน} = 1,500 \text{ บาท/เดือน}$
 $13 \text{ เดือน} \times 1,500$

19,500.-

การแก้ไขข้อผิดพลาดเคลื่อนบัญชีสินทรัพย์ในระบบ

New GFMIS Thai

กรณีสินทรัพย์บันทึกด้วยยอดรวม (ไม่แยกเป็นรายชิ้น)

- สินทรัพย์มีอายุการใช้งาน
- สินทรัพย์หมดอายุการใช้งาน

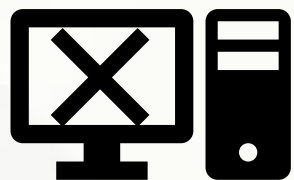
กรณีบันทึกสินทรัพย์ผิดพลาดเคลื่อน

- บันทึกครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์เป็นสินทรัพย์รายตัว
- จัดหาสินทรัพย์แต่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย
- บันทึกสินทรัพย์ผิดหมวด/ผิดอายุ
- บันทึกรายการครุภัณฑ์รวมเป็นมูลค่าของอาคาร

บันทึกบัญชีสินทรัพย์เป็นยอดรวม (ไม่แยกเป็นรายชิ้น)



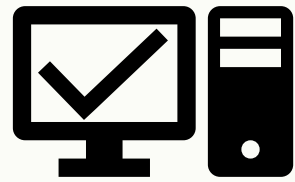
1. กรณีสินทรัพย์มีอายุการใช้งาน



2. กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งาน

➤ กรณีสินทรัพย์บันทึกด้วยยอดรวม (ไม่แยกเป็นรายชิ้น)

1. กรณีสินทรัพย์มีอายุการใช้งาน



1. สร้างรหัสสินทรัพย์

สท.01

- สร้างตามจำนวนสินทรัพย์ที่ต้องการบันทึกแยก
- กำหนดอายุการใช้งานคงเหลือ (ลดอายุการใช้งาน)

2. บันทึกโอนสินทรัพย์

สท.17

เดบิต	สินทรัพย์ (รับโอน)	xx	
	ค่าเสื่อมราคาสะสม (ที่โอน)	xx	
	เครดิต	สินทรัพย์ (ที่โอน)	xx
	ค่าเสื่อมราคาสะสม (รับโอน)	xx	

➤ กรณีสินทรัพย์บันทึกด้วยยอดรวม (ไม่แยกเป็นรายชิ้น)

1. กรณีสินทรัพย์มีอายุการใช้งาน (ต่อ)



ตัวอย่าง

- ภ.จว.ตรัง จัดซื้อรถจักรยานยนต์ สำหรับสายปฏิบัติการ จำนวน 3 คันๆละ 80,000บาท มูลค่ารวม 240,000 บาท บันทึกสินทรัพย์ในระบบฯ ด้วยมูลค่ารวม วันที่ 1 ต.ค.66 กำหนดอายุการใช้งาน 5 ปีเลขที่สินทรัพย์ 110000000053 จะบันทึกแยกเป็นรายคันให้ถูกต้องในวันที่ 1 ม.ค.67

1. สร้างรหัสสินทรัพย์

สท.01

- สร้างรหัสสินทรัพย์ 2 เลข หมวดครุภัณฑ์ยานพาหนะ (110000000142 – 110000000143)
- กำหนดอายุการใช้งานคงเหลือ 4 ปี 9 เดือน

2. บันทึกโอนสินทรัพย์

สท.17

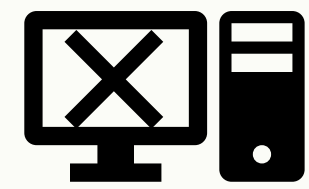
- โอน 110000000053 ไปยัง 110000000142 จำนวนเงิน 80,000 บาท
- โอน 110000000053 ไปยัง 110000000143 จำนวนเงิน 80,000 บาท

เดบิต	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ (รับโอน)	80,000
	ค่าเสื่อมราคาสะสม – ค.ยาน (ที่โอน)	4,000
เครดิต	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ (ที่โอน)	80,000
	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ค.ยาน (รับโอน)	4,000

เดบิต	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ (รับโอน)	80,000
	ค่าเสื่อมราคาสะสม – ค.ยาน (ที่โอน)	4,000
เครดิต	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ (ที่โอน)	80,000
	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ค.ยาน (รับโอน)	4,000

➤ กรณีสินทรัพย์บันทึกด้วยยอดรวม (ไม่แยกเป็นรายชิ้น)

2. กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งาน



1. ตัดจำหน่ายสินทรัพย์

สท.18

เดบิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม – ส/ท (ที่ผิด)	xx
	ค่าตัดจำหน่าย – ส/ท	xx
เครดิต	สินทรัพย์ (ที่ผิด)	xx
	(ระบบ Auto คู่บัญชี)	

2. ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์

บช.01 (JV)

เดบิต	พักสินทรัพย์ (มูลค่าสินทรัพย์รวม)	xx
เครดิต	ค่าจำหน่าย-ส/ท	xx
	ค่าเสื่อมราคา-ส/ท (ปัจจุบัน)	xx (สท.12)
	ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (ค่าเสื่อมปีก่อน)	xx

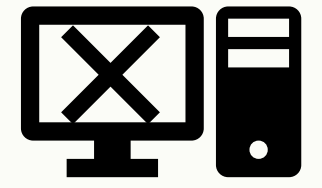
3. สร้างรหัสสินทรัพย์

สท.01

- สร้างตามจำนวนสินทรัพย์ทั้งหมด
- กำหนดอายุการใช้งาน 1 งวดเดือน

➤ กรณีสินทรัพย์บันทึกด้วยยอดรวม (ไม่แยกเป็นรายชั้น)

2. กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งาน (ต่อ)



!!! ห้าม หน่วยเบิกจ่าย
ประมวลผลค่าเสื่อมราคา

4. ล้างพักสินทรัพย์
เป็นสินทรัพย์รายตัว

5. ประมวลผลค่าเสื่อมราคา

6. ปรับปรุงล้างค่าเสื่อมราคา
เฉพาะมูลค่าของปีก่อน

สท.13 (AA)

เดบิต	สินทรัพย์-(ระบุประเภท)	xx
	สินทรัพย์-(ระบุประเภท)	xx
	เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	xx

สท.22 (กข.ประมวล)

เดบิต	ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์	xx
	เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์	xx

บช.01 (JV)

เดบิต	ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	xx
	เครดิต ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ปีก่อน)	xx



กรณีสินทรัพย์บันทึกด้วยยอดรวม (ไม่แยกเป็นรายชิ้น)

2. กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งาน (ต่อ)



ตัวอย่าง

-ภ.จว.แพร่ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 เครื่องๆละ 20,000 บาท รวมมูลค่า 60,000 บาทตรวจรับวันที่ 1 เม.ย.64 และขึ้นเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ารวม 60,000 บาท โดยกำหนดอายุการใช้งาน 3 ปี เลขที่สินทรัพย์ 110000000141 จะบันทึกแยกเป็นรายชิ้นให้ถูกต้องในวันที่ 1 ก.ค.67

1. ตัดจำหน่ายสินทรัพย์

สท.18

เดบิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ค.คอมฯ	59,999
	ค่าตัดจำหน่าย-ค.คอมฯ	1
เครดิต	ครุภัณฑ์คอมฯ	60,000

2. ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์

บช.01 (JV)

เดบิต	พัสดุครุภัณฑ์-คอมฯ	60,000
เครดิต	ค่าจำหน่าย-คอมฯ	1
	ค่าเสื่อมราคา-คอมฯ	10,000
	(ต.ค.65-มี.ค.66) สท.12	
	ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	49,999

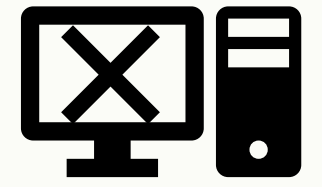
3. สร้างรหัสสินทรัพย์

สท.01

- สร้างรหัสสินทรัพย์ 3 เลข (110000000151-110000000153)
- กำหนดอายุการใช้งาน 1 งวดเดือน

➤ กรณีสินทรัพย์บันทึกด้วยยอดรวม (ไม่แยกเป็นรายชิ้น)

2. กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งาน (ต่อ)



4. ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว

สท.13 (AA)

เดบิต	ครุภัณฑ์-คอมฯ (110000000151)	20,000
	ครุภัณฑ์-คอมฯ (110000000152)	20,000
	ครุภัณฑ์-คอมฯ (110000000153)	20,000
เครดิต	พักครุภัณฑ์คอมฯ	60,000

5. ประมวลผลค่าเสื่อมราคา

สท.22 (กข.ประมวล)

เดบิต	ค่าเสื่อมราคา-ค.คอมฯ (110000000151)	19,999
เครดิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ค.คอมฯ	19,999
เดบิต	ค่าเสื่อมราคา-ค.คอมฯ (110000000152)	19,999
เครดิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ค.คอมฯ	19,999
เดบิต	ค่าเสื่อมราคา-ค.คอมฯ (110000000153)	19,999
เครดิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ค.คอมฯ	19,999

6. ปรับปรุงล้างค่าเสื่อมราคาเฉพาะมูลค่าของปีก่อน

บข.01 (JV)

เดบิต	ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	50,000.40
เครดิต	ค่าเสื่อมราคา-ค.คอมฯ (ปีก่อน)	50,000.40

ค่าเสื่อม/เดือน/เครื่อง (20,000/36 เดือน) = 555.56 บาท/เดือน
ตั้งแต่ 1 เม.ย.64-30 ก.ย.66 (2 ปี 6 เดือน = 30 เดือน.)
ค่าเสื่อมปีเก่า 1 เม.ย.64 – 30 ก.ย.66 = 30 ค.*555.56 บาท
= 16,666.80 บาท/เครื่อง
16,666.80*3 เครื่อง = 50,000.40 บาท

กรณีบันทึกสินทรัพย์คลาดเคลื่อน



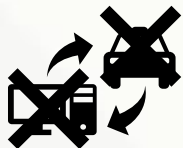
1. บันทึกครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์เป็นสินทรัพย์รายตัว

- 1.1 ปีปัจจุบัน
- 1.2 ปีก่อน



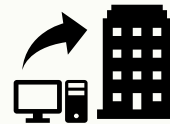
2. จัดหาสินทรัพย์แต่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย

- 2.1 ปีปัจจุบัน
- 2.2 ปีก่อน
 - 2.2.1 ยังไม่หมดอายุ
 - 2.2.2 หมดอายุ



3. บันทึกสินทรัพย์ผิดหมวด/ผิดอายุ

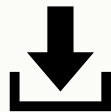
- 3.1 บันทึก ส/ท ผิดหมวด
 - 3.1.1 อายุการใช้งานเท่ากัน
 - 3.1.2 อายุการใช้งานไม่เท่ากัน
ปีก่อน / ปีปัจจุบัน
- 3.2 บันทึกถูกหมวดแต่กำหนดอายุผิด
 - ปีปัจจุบัน
 - ปีก่อน



4. บันทึกรายการครุภัณฑ์รวมเป็นมูลค่าของอาคาร

- 4.1 เป็นมูลค่าของอาคารทั้งจำนวน
- 4.2 มีมูลค่ารายการครุภัณฑ์รวมอยู่ด้วย

1. บันทึกครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์เป็นสินทรัพย์รายตัว



ปีปัจจุบัน

1. กลับรายการ

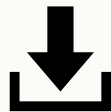
สท.21

**2. ล้างพัสดุสินทรัพย์
เป็นค่าใช้จ่าย**

สท.13 (JV)
(GL-5104030206)

เดบิต	ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	XX
	เครดิต พักครุภัณฑ์	XX

1. บันทึกครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์เป็นสินทรัพย์รายตัว



ปีงบประมาณก่อน

1. ตัดจำหน่ายสินทรัพย์

สท.18

เดบิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์	xx
	ค่าจำหน่าย-สินทรัพย์	xx
	เครดิต สินทรัพย์	xx

**2. ปรับปรุงค่าจำหน่าย
และค่าเสื่อมราคา**

บช.01 (JV)

เดบิต	ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	xx
	เครดิต ค่าจำหน่าย-สินทรัพย์	xx
	ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (สท.12)	xx
	(ปีปัจจุบัน)	

➤ กรณีสืบที่กสิณทรัพย์ค้ลาคเค็ลื้อน

2. จ้คหาคสิณทรัพย์แต่บ้ันทึกเป็นค้าใช้จ้าย



2.1 ปี้จ้จ้บ้ัน

1. ปร้บปร้จ้บ้ญชึ้เพื่อ
ร้บร้ฐึ้สิณทรัพย์

บช.01 (JV)

เดบิต	พักสิณทรัพย์	xx
เครดิต	ค้าใช้จ้าย	xx

2. สร้างรห้สสิณทรัพย์

สท.01

- ตามหมวค อายุ ของสิณทรัพย์

3. ล้างพักสิณทรัพย์เป็น
สิณทรัพย์รายค้ว

สท.13 (AA)

เดบิต	สิณทรัพย์	xx
เครดิต	พักสิณทรัพย์	xx

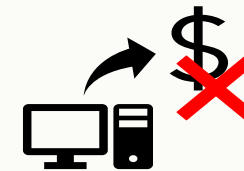
งวคย้งไม่ป้ด

วันที่เอกสาร	ระนุ	วันที่ค้รวจ้รับงาน
วันผ่านรายการ	ระนุ	วันที่ค้รวจ้รับงาน

งวคป้ดล้แล้ว

วันที่เอกสาร	ระนุ	วันที่ค้รวจ้รับงาน
วันผ่านรายการ	ระนุ	วันที่ 1 ของงวคเค็ลื้อนปี้จ้จ้บ้ัน

2. จัดหาสินทรัพย์แต่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย



2.2. ปึงงบประมาณก่อน

2.2.1 ปึงงบประมาณก่อน (ยังไม่หมดอายุ)

**1. ปรับปรุงบัญชีเพื่อ
รับรู้สินทรัพย์**

2. สร้างรหัสสินทรัพย์

**3. ล้างพักสินทรัพย์เป็น
สินทรัพย์รายตัว**

บช.01 (JV)

เดบิต พักสินทรัพย์	xx
เครดิต ผลสะสมจากการ แก้ไขข้อผิดพลาด	xx

สท.01 หลัก และ สท.11 ย่อย

- สินทรัพย์หลักระยะเวลาการใช้งานที่เหลือ
(ก่อนวันที่ 15 นับเป็น 1 เดือน / หลังวันที่ 15 ปัดทิ้ง)
- สินทรัพย์ย่อยระยะเวลาการใช้งาน 1 งวดเดือน

สท.13 (AA)

เดบิต สินทรัพย์ (หลัก)	xx
สินทรัพย์ (ย่อย)	xx
เครดิต พักสินทรัพย์	xx

ระบุวันที่เอกสาร และ วันผ่านรายการ
วันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน

2. จัดหาสินทรัพย์แต่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย



2.2. ปังบประมาณก่อน

2.2.1 ปังบประมาณก่อน (ยังไม่หมดอายุ) (ต่อ)

4. ประมวลผล
ค่าเสื่อมราคา

สท.22 (กช.ประมวล)

เดบิต	ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์	xx
เครดิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์	xx

5. ปรับปรุงล้างค่าเสื่อมราคา
เฉพาะมูลค่าของปีก่อน

บช.01 (JV)

เดบิต	ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	xx
เครดิต	ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ปีก่อน)	xx

2. จัดหาสินทรัพย์แต่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย



2.2. ปึ่งบประมาณก่อน

2.2.2 ปึ่งบประมาณก่อน (หมดอายุแล้ว)

**1. ปรับปรุงบัญชีเพื่อ
รับรู้สินทรัพย์**

บช.01 (JV)

เดบิต	พักสินทรัพย์	xx	
	เครดิต ผลสะสมจากการ แก้ไขข้อผิดพลาด		xx

2. สร้างรหัสสินทรัพย์

สท.01

- กำหนดอายุการใช้งาน 1 งวด

**3. ล้างพักสินทรัพย์เป็น
สินทรัพย์รายตัว**

สท.13 (AA)

เดบิต	สินทรัพย์	xx	
	เครดิต พักสินทรัพย์		xx

ระบุวันที่เอกสาร และ วันผ่านรายการ
วันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน

2. จัดหาสินทรัพย์แต่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย



2.2. ปังบประมาณก่อน

2.2.2 ปังบประมาณก่อน (หมดอายุแล้ว) (ต่อ)

4. ประมวลผล
ค่าเสื่อมราคา

สท.22 (กช.ประมวล)

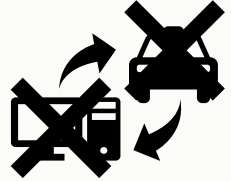
เดบิต	ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์	xx
เครดิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์	xx

5. ปรับปรุงล้างค่าเสื่อมราคา
เฉพาะมูลค่าของปีก่อน

บช.01 (JV)

เดบิต	ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	xx
เครดิต	ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ปีก่อน)	xx

3. บันทึกบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวด/ผิดอายุ



3.1 บันทึกบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวด

3.1.1 อายุการใช้งานเท่ากัน

1.สร้างรหัสสินทรัพย์

2. บันทึกโอนสินทรัพย์

สท.01

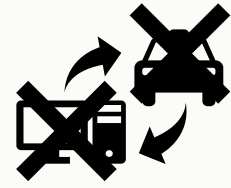
- สร้างหมวดสินทรัพย์ที่ถูกต้อง
- กำหนดอายุการใช้งานคงเหลือ

สท.17

บันทึกโอนจากเลขสินทรัพย์ (หมวดที่ผิด) ไป เลขสินทรัพย์ (หมวดที่ถูกต้อง)

เดบิต	สินทรัพย์ – หมวดที่ถูกต้อง	xx	
	ค่าเสื่อมราคาสะสม – หมวดที่ผิด	xx	
	เครดิต สินทรัพย์ – หมวดที่ผิด		xx
	ค่าเสื่อมราคาสะสม – หมวดที่ถูกต้อง		xx

3. บันทีกบัญญัติสินทรัพย์ผิดหมวด/ผิดอายุ



3.1 บันทีกบัญญัติสินทรัพย์ผิดหมวด

ปีปัจจุบัน

3.1.2 อายุการใช้งานไม่เท่ากัน

1. กลับรายการ

สท.21

2. สร้างรหัสสินทรัพย์

สท.01

- สร้างรหัสสินทรัพย์
(กำหนดอายุที่ถูกต้อง)

3. ล้างพัคสินทรัพย์เป็น
สินทรัพย์รายตัว

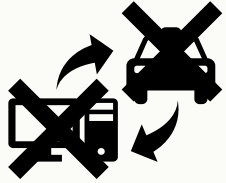
สท.13 (AA)

เดบิต	สินทรัพย์	xx
เครดิต	พัคสินทรัพย์	xx

งวดยังไม่ปิด → วันที่เอกสาร ระบุ วันที่ตรวจรับงาน
วันที่ผ่านรายการ ระบุ วันที่ตรวจรับงาน

งวดปิดแล้ว → วันที่เอกสาร ระบุ วันที่ตรวจรับงาน
วันที่ผ่านรายการ ระบุ วันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน

3. บันทึกบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวด/ผิดอายุ



3.1 บันทึกบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวด

3.1.2 อายุการใช้งานไม่เท่ากัน

ปีก่อน

1. ตัดจำหน่ายสินทรัพย์

2. ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์

3. สร้างรหัสสินทรัพย์หลักและสินทรัพย์ย่อย

สต.18

เดบิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม – ส/ท (ที่ผิด)	xx
	ค่าตัดจำหน่าย – ส/ท	xx
เครดิต	สินทรัพย์ (ที่ผิด)	xx

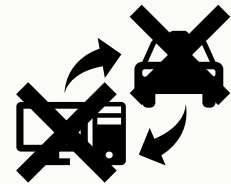
บช.01 (JV)

เดบิต	พักสินทรัพย์	xx
เครดิต	ค่าจำหน่าย-ส/ท	xx
	ค่าเสื่อมราคา-ส/ท (ปัจจุบัน)	xx (สต.12)
	ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (ค่าเสื่อมปีก่อน)	xx

สต.01 หลัก และ สต.11 ย่อย

- สินทรัพย์หลักระบุอายุการใช้งานที่เหลือ (ก่อนวันที่ 15 นับเป็น 1 เดือน / หลังวันที่ 15 บัดทั้ง)
- สินทรัพย์ย่อยระบุอายุการใช้งาน 1 งวด

3. บันทึบบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวด/ผิดอายุ



3.1 บันทึบบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวด

3.1.2 อายุการใช้งานไม่เท่ากัน (ต่อ)

ปีก่อน

4. ล้างพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว

5. ประมวลผลค่าเสื่อมราคา

6. ปรับปรุงล้างค่าเสื่อมราคาเฉพาะมูลค่าของปีก่อน

สท.13 (AA)

สท.22 (กช.ประมวล)

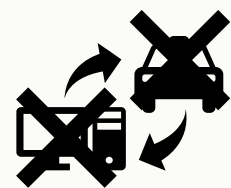
บช.01 (JV)

เดบิต	สินทรัพย์ (ระบุประเภท) (หลัก)	xx
	สินทรัพย์ (ระบุประเภท) (ย่อย)	xx
เครดิต	พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	xx

เดบิต	ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์	xx
เครดิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์	xx

เดบิต	ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	xx
เครดิต	ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ปีก่อน)	xx

3. บันที่กบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวด/ผิดอายุ



3.2 บันที่กรรฐณ์ที่ถูหหมวดแต่กำหนดอายุการใช้งานผิด

3.2.1 ปีปัจจุบัน

1. กลับรายการ

สท.21

2. สร้างรหัสสินทรัพย์

สท.01

- สร้างรหัสสินทรัพย์
(กำหนดอายุที่ถูกต้อง)

3. ล้างพัคสินทรัพย์เป็น
สินทรัพย์รายตัว

สท.13 (AA)

เดบิต	สินทรัพย์	XX
เครดิต	พัคสินทรัพย์	XX

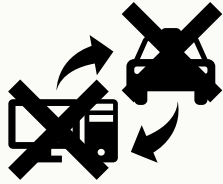
งวดยังไม่ปิด

วันที่เอกสาร	ระบุ	วันที่ตรวจรับงาน
วันที่ผ่านรายการ	ระบุ	วันที่ตรวจรับงาน

งวดปิดแล้ว

วันที่เอกสาร	ระบุ	วันที่ตรวจรับงาน
วันที่ผ่านรายการ	ระบุ	วันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน

3. บันทึกบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวด/ผิดอายุ



3.2 บันทึกครุภัณฑ์ถูกหมวดแต่กำหนดอายุการใช้งานผิด

3.2.2 ปีก่อน

1. ตัดจำหน่ายสินทรัพย์

2. ปรับปรุงบัญชีเพื่อรับรู้สินทรัพย์

3. สร้างรหัสสินทรัพย์หลักและสินทรัพย์ย่อย

สท.18

เดบิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม – ส/ท (ที่ผิด)	xx
	ค่าตัดจำหน่าย – ส/ท	xx
เครดิต	สินทรัพย์ (ที่ผิด)	xx

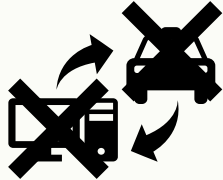
บช.01 (JV)

เดบิต	พักสินทรัพย์	xx
เครดิต	ค่าจำหน่าย-ส/ท	xx
	ค่าเสื่อมราคา-ส/ท (ปัจจุบัน)	xx (สท.12)
	ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (ค่าเสื่อมปีก่อน)	xx

สท.01 หลัก และ สท.11 ย่อย

- สินทรัพย์หลักระบุอายุการใช้งานที่เหลือ (ก่อนวันที่ 15 นับเป็น 1 เดือน / หลังวันที่ 15 ปิดทิ้ง)
- สินทรัพย์ย่อยระบุอายุการใช้งาน 1 งวด

3. บันทึกบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวด/ผิดอายุ



3.2 บันทึกครุภัณฑ์ถูกหมวดแต่กำหนดอายุการใช้งานผิด

3.2.2 ปีก่อน (ต่อ)

4. ล้างพัทสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว

5. ประมวลผลค่าเสื่อมราคา

6. ปรับปรุงล้างค่าเสื่อมราคาเฉพาะมูลค่าของปีก่อน

สท.13 (AA)

เดบิต	สินทรัพย์ (ระบุประเภท) (หลัก)	xx
	สินทรัพย์ (ระบุประเภท) (ย่อย)	xx
	เครดิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	xx

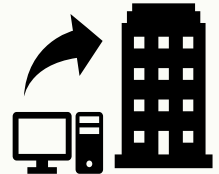
สท.22 (กช.ประมวล)

เดบิต	ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์	xx
	เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม-สินทรัพย์	xx

บช.01 (JV)

เดบิต	ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	xx
	เครดิต ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์ (ปีก่อน)	xx

4.การลั้งบัญชีงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์



4.1 เป็นมูลค่าของอาคารทั้งจำนวน

**** ตรวจสอบงานระหว่างมากกว่า 1 งวดงาน**

1. สร้างห้สินทรัพย์งานระหว่าง

2. ลั้งบัญชีพักงานระหว่างเป็นบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง

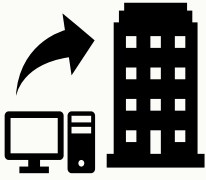
สท.01

สท.13 (AA)

- ระบุมวดงานระหว่างก่อสร้าง (12110100) (88xxxxxxxxxx)

เดบิต งานระหว่างก่อสร้าง	xx
เครดิต พักงานระหว่างก่อสร้าง	xx

4. การล้างบัญชีงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์



**** ตรวจสอบงานระหว่างมากกว่า 1 งวดงาน**

4.1 เป็นมูลค่าของอาคารทั้งจำนวน (ต่อ)

3. สร้างรหัสสินทรัพย์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

สท.01

- อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง
(11xxxxxxxxxx)

4. กำหนดกฎการกระจาย

สท.14

งานระหว่างทุกงวด
88xxxxxxxxxx }
88xxxxxxxxxx } 11xxxxxxxxxx
88xxxxxxxxxx }

5. บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้าง

สท.15

เดบิต สินทรัพย์ xx
เครดิต งานระหว่างก่อสร้าง xx

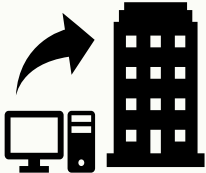
งวดยังไม่ปิด

วันที่เอกสาร วันที่คิดมูลค่า วันที่ผ่านรายการ
ระบุ วันที่ตรวจรับงาน

งวดปิดแล้ว

วันที่เอกสาร วันที่คิดมูลค่า ระบุ วันที่ตรวจรับงาน
วันที่ผ่านรายการ ระบุ วันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน

4. การล้างบัญชีงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์



**** ตรวจสอบงานระหว่างมากกว่า 1 งาน**

4.2 มีรายการครุภัณฑ์รวมอยู่ด้วย

1. ตรวจสอบรายละเอียดงานงวดสุดท้าย

2. สร้างรหัสสินทรัพย์

3. ล้างบัญชีพนักงานระหว่างเป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย

แยกประเภทสินทรัพย์/ค่าใช้จ่าย

- งานระหว่าง
- ครุภัณฑ์ (ระบุประเภท รายละเอียด)
- ค่าใช้จ่าย (ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์)

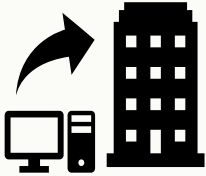
สต.01

- งานระหว่าง (88xxxxxxxxxx)
- ครุภัณฑ์ (ระบุประเภท รายละเอียด) (11xxxxxxxxxx)
- ค่าใช้จ่าย (ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์) **ไม่ต้องสร้าง**

สต.13 (AA)

เดบิต งานระหว่างก่อสร้าง	XX
ครุภัณฑ์	XX
ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	XX
เครดิต พนักงานระหว่างก่อสร้าง	XX

4. การล้างบัญชีงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์



**** ตรวจสอบงานระหว่างมากกว่า 1 งวดงาน**

4.2 มีรายการครุภัณฑ์รวมอยู่ด้วย (ต่อ)

4. สร้างรหัสสินทรัพย์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

สท.01

- อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง
(11xxxxxxxxxx)

5. กำหนดกฎการกระจาย

สท.14

งานระหว่างทุกงวด
88xxxxxxxxxx }
88xxxxxxxxxx } 11xxxxxxxxxx
88xxxxxxxxxx }

6. บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้าง

สท.15

เดบิต	สินทรัพย์	xx
เครดิต	งานระหว่างก่อสร้าง	xx

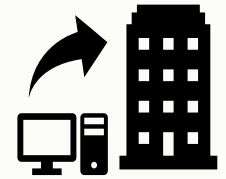
งวดยังไม่ปิด

วันที่เอกสาร วันที่คิดมูลค่า วันที่ผ่านรายการ
ระบุ วันที่ตรวจรับงาน

งวดปิดแล้ว

วันที่เอกสาร วันที่คิดมูลค่า ระบุ วันที่ตรวจรับงาน
วันผ่านรายการ ระบุ วันที่ 1 ของงวดเดือนปัจจุบัน

4. การล้างบัญชีงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์



4.2 มีรายการครุภัณฑ์รวมอยู่ด้วย (ต่อ)

**** ตรวจสอบงานระหว่างมากกว่า 1 งวดงาน**

ตัวอย่าง

- ก.จว.ลำปาง ก่อสร้างอาคารที่ทำการ 1 หลัง จำนวน 3 งวดงานๆละ 1,500,000 บาท วงเงินตามสัญญา 4,500,000 บาท ตรวจสอบงานงวดที่ 1-2 และบันทึกเป็นงานระหว่างก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว (880000000023 และ 880000000024) ตรวจสอบงานงวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เมื่อวันที่ 1 ก.ค.67 (เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว) จำนวน 1,500,000 บาท รายละเอียดงานงวดที่ 3 รายการงานระหว่างก่อสร้าง 1,350,000 บาท, ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ) 60,000 บาท ,ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (หม้อแปลง) 50,000 บาท ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (โต๊ะ เก้าอี้) รวม 40,000 บาท

1. ตรวจสอบรายละเอียดงานงวดสุดท้าย

แยกประเภทสินทรัพย์/ค่าใช้จ่าย

- งานระหว่าง จำนวน 1,350,000 บาท
- ครุภัณฑ์-สำนักงาน จำนวน 60,000 บาท
- ครุภัณฑ์-ไฟฟ้า จำนวน 50,000 บาท
- ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน 40,000 บาท

2. สร้างรหัสสินทรัพย์

สท.01

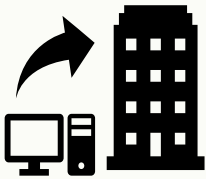
- งานระหว่าง (880000000025)
- ครุภัณฑ์-สำนักงาน (110000000021)
- ครุภัณฑ์-ไฟฟ้า (110000000022)
- ค่าใช้จ่าย (ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์) **ไม่ต้องสร้าง**

3. ล้างบัญชีพักงานระหว่างเป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย

สท.13 (AA)

เดบิต งานระหว่างก่อสร้าง	1,350,000
ครุภัณฑ์-สำนักงาน	60,000
ครุภัณฑ์-ไฟฟ้า	50,000
ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	40,000
เครดิต พักงานระหว่างก่อสร้าง	1,500,000

4. การล้างบัญชีงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์



**** ตรวจสอบงานระหว่าง
มากกว่า 1 งาน**

4.2 มีรายการครุภัณฑ์รวมอยู่ด้วย (ต่อ)

**4. สร้างห้สินทรัพย์
อาคารที่ทำการ**

สท.01

- หมวดอาคารสำนักงาน
(110000000030)

5. กำหนดกฎการกระจาย

สท.14

880000000023 → 110000000030 (1,500,000 บาท)
880000000024 → 110000000030 (1,500,000 บาท)
880000000025 → 110000000030 (1,350,000 บาท)

**6. บันทึกโอนงาน
ระหว่างก่อสร้าง**

สท.15

880000000023 = 1,500,000 บาท
880000000024 = 1,500,000 บาท
880000000025 = 1,350,000 บาท

เดบิต อาคารสำนักงาน	4,350,000
เครดิต งานระหว่างก่อสร้าง	4,350,000

การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีรายได้รอการรับรู้ ของสินทรัพย์รับบริจาค

ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.63 มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- กรณีมีเงื่อนไขให้ส่งคืนสินทรัพย์ที่ได้รับ ให้รับรู้เป็นรายได้รอการรับรู้แล้วจึงทยอยตัดรายได้รอการรับรู้เป็นรายได้จากการรับบริจาค (รับจากเอกชน) หรือรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (รับจากส่วนราชการ) เท่ากับมูลค่าของค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น

- กรณีไม่มีเงื่อนไข การรับบริจาคสินทรัพย์จากเอกสารชน ให้รับรู้เป็นรายได้จากการรับบริจาค และการรับบริจาคสินทรัพย์จากส่วนราชการ ให้รับรู้เป็นรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน

ที่มา : มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.63

การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีรายได้ รอการรับรู้ของสินทรัพย์รับบริจาค

มีเงื่อนไขส่งคืน

เอกชน

วันรับมอบสินทรัพย์
สท.16

ณ ต้นเดือน/สิ้นปี
บข.01 (JV)

เดบิต สินทรัพย์ xx
เครดิต รายได้รอการรับรู้ (2213010101) xx

เดบิต รายได้รอการรับรู้ (2213010101) xx
เครดิต รายได้จากการรับบริจาค (4302030101) xx

ส่วนราชการ
(ไม่ได้ปฏิบัติงาน/ไม่ได้บันทึก
สินทรัพย์รายตัวผ่านระบบ New GF
เช่น มหาลัย)

เดบิต สินทรัพย์ xx
เครดิต รายได้รอการรับรู้ (2213010101) xx

เดบิต รายได้รอการรับรู้ (2213010101) xx
เครดิต รายได้จากการรับโอนระหว่างกรม (4309010101) xx

ไม่มีเงื่อนไข

เอกชน

เดบิต สินทรัพย์ xx
เครดิต รายได้จากการรับบริจาค (4302030101) xx

ไม่มีการปรับปรุง

ส่วนราชการ
(ไม่ได้ปฏิบัติงาน/ไม่ได้บันทึก
สินทรัพย์รายตัวผ่านระบบ New GF
เช่น มหาลัย)

เดบิต สินทรัพย์ xx
เครดิต รายได้จากการรับโอนระหว่างกรม (4309010101) xx

ไม่มีการปรับปรุง

ที่มา : มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน ตั้งแต่ 1 ต.ค.63

สินทรัพย์รับบริจาคก่อนปี 2564

ณ วันสิ้นเดือน ทายอดตัดรายได้รอการรับรู้เป็นรายได้จากการรับบริจาค เท่ากับมูลค่าของค่าเสื่อมราคาประจำเดือนที่เกิดขึ้นของสินทรัพย์รายการนั้น หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ณ วันสิ้นเดือน/สิ้นปี



ปรับปรุงรับรู้เป็นรายได้

ตามมูลค่าเสื่อม
ราคา (สท.12)

บช.01 (JV)

เดบิต รายได้รอการรับรู้ (2113010101)

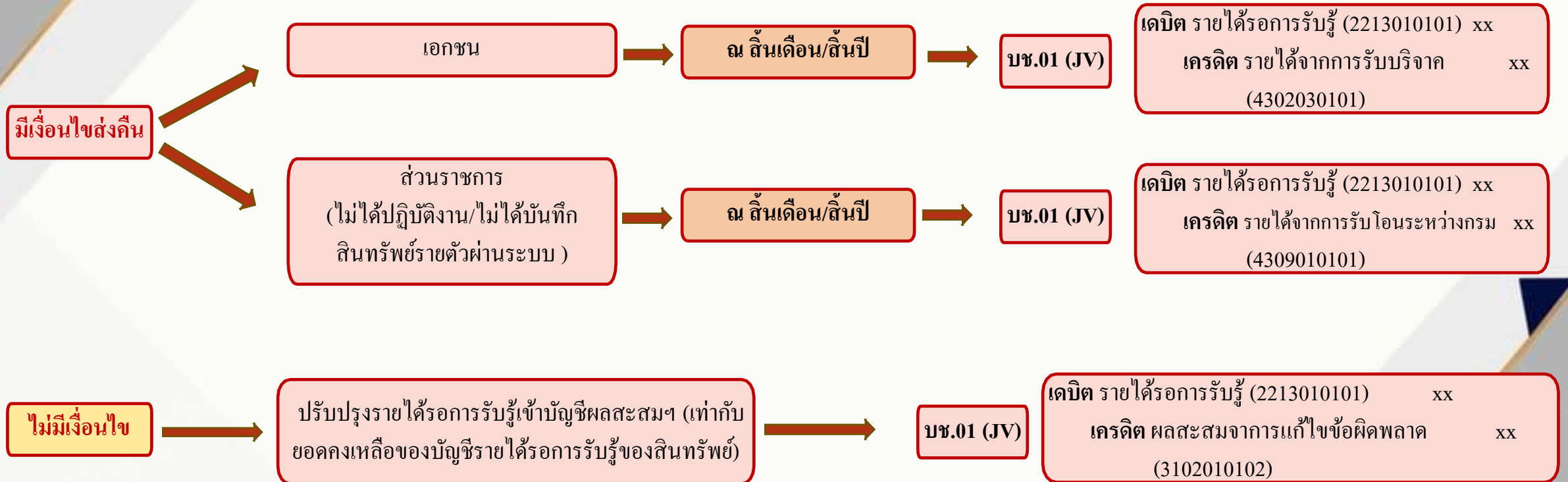
xx

เครดิต รายได้จากการรับบริจาค (4302030101)

xx

สินทรัพย์รับบริจาคปี 2564-2566

หน่วยได้บันทึก
บัญชีรายได้รอการรับรู้



ที่มา : มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน ตั้งแต่ 1 ต.ค.63

ขั้นตอนการบันทึกสินทรัพย์รับบริจาคก่อนปี 2564 และโอนต่อให้หน่วยงานภายในกรม

วันรับมอบ
สท.16

ณ สิ้นเดือน/สิ้นปี
บช.01 (JV)

เดบิต สินทรัพย์ xx
เครดิต รายได้รอการรับรู้ xx

เดบิต รายได้รอการรับรู้ (2113010101) xx
เครดิต รายได้จากการรับบริจาค (4302030101) xx
ตามมูลค่าเสื่อมราคา (สท.12)

วันโอนสินทรัพย์ให้
หน่วยภายในกรม

สท.17

เดบิต สินทรัพย์ (ผู้รับโอน) xx
ค่าเสื่อมราคาสะสม (ผู้โอน) xx
เครดิต สินทรัพย์ (ผู้โอน) xx
ค่าเสื่อมราคาสะสม (ผู้รับโอน) xx

บช.01 (JV)

เดบิต รายได้รอการรับรู้ xx
เครดิต รายได้จากการรับบริจาค xx
(ด้วยมูลค่าคงเหลือของบัญชีรายได้รอการรับรู้ของสินทรัพย์)

สอบถามข้อมูลได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ดังนี้

ฝ่ายบัญชี 1 กช. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2205 2288 หรือ 0 2205 2340

รับผิดชอบหน่วยงานผู้เบิกในสังกัด สตม., บช.น., สพฐ.ตร., รพ.ตร., บช.ทท., บช.สอท., กง.สงป., บก.อก.สกบ. และ สพ.

ฝ่ายบัญชี 2 กช. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2205 1627 หรือ 0 2205 2105

รับผิดชอบหน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ภ.5 – ภ.9, รร.นรต., บช.ปส., บช.ส., บช.ศ., ฝรก., ศยก., วตร., บ.ตร. และ ยช.

ฝ่ายบัญชี 3 กช. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2205 1223 หรือ 0 2205 2066

รับผิดชอบหน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ภ.1 – ภ.4, บช.ก., บช.ตชด. และ พช.