



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ตร.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๔๐ โทรสาร ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๐๔

ที่ ๐๐๑๐.๓๒/ ๖๔๖๕

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง กำชับให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ สตง. จากการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๕ ของ ตร.

ผบช.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก.หรือตำแหน่งเทียบเท่า

รอง ผบก. และ ผกก.หัวหน้าหน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

หนังสือ สตง. ที่ ตผ ๐๐๔๙/๒๖๒๐ ลง ๒๗ เม.ย.๖๖ ส่งรายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๕ เพื่อให้ ตร. ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ดังนั้น จึงให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานผู้เบิกทุกหน่วยกำชับ เร่งรัด และควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ พร้อมทั้งดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยมีประเด็นสำคัญ สรุปได้ดังนี้

๑. การบันทึกบัญชีลูกหนี้อื่นระยะสั้น

๑.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ ข้อ ๕๙ ข้อ ๖๓ ข้อ ๖๕ และข้อ ๖๖

๑.๒ หนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๓๒/๑๔๕๐ ลง ๒๔ มี.ค.๖๕ เรื่อง กำชับการส่งใช้คืนเงินยืมของบัญชีลูกหนี้เงินยืม-ในงบประมาณ บัญชีลูกหนี้เงินยืม-นอกงบประมาณและบัญชีลูกหนี้เงินยืม-นอกงบประมาณ ผาธนาการพาณิชย์

๑.๓ ตรวจสอบบัญชีลูกหนี้เงินยืมของส่วนราชการ รวมทั้งบันทึกการหักล้างเงินยืมในระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ซึ่งสรุปรายงานข้อเสนอแนะของ สตง. เช่น

- อนุมัติให้ผู้ยืมรายเดิมยืมเงินรายใหม่ โดยผู้ยืมรายเดิมยังไม่ได้ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน

- จ่ายเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอน
- ส่งใช้คืนเงินยืมเกินระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาการยืมเงิน
- เมื่อผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนไม่ได้ออกไปรับใบสำคัญตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้กับผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ฯลฯ

๒. การบันทึกวัสดุคงเหลือ ณ สิ้นปีงบประมาณ

๒.๑ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๘ ลง ๑๓ ก.ย.๕๙ เรื่อง การบันทึกบัญชีวัสดุหรือครุภัณฑ์

๒.๓ หนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๓๒/๑๕๔๒ ลง ๓๐ มี.ค.๖๕ เรื่อง กำชับการปรับปรุงรายการทางบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

๒.๔ หนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๓๓/๑๗๑๑ ลง ๘ เม.ย.๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการบริหารพัสดุ (วัสดุคงเหลือ) และการบันทึกบัญชีวัสดุคงเหลือในระบบ New GFMS Thai

๒.๕ ถือปฏิบัติในการรับรู้วัสดุคงเหลือและกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการคลังวัสดุโดยจัดระเบียบในการจัดเก็บวัสดุแยกตามประเภทของวัสดุ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการตรวจบัญชีวัสดุและเป็นประโยชน์ในการบันทึกบัญชีข้อมูลทางบัญชี ในระบบ New GFMS Thai

๒.๖ บันทึกรายการวัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ให้ถูกต้องตามหลักฐานและตรงกับข้อเท็จจริง

๓. การบันทึกบัญชีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

๓.๑ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

๓.๒ หนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๓๒/๑๕๔๒ ลง ๓๐ มี.ค.๖๕ เรื่อง กำชับการปรับปรุงรายการทางบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

๓.๓ ให้ดำเนินการตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่จ่ายในงวดบัญชีปัจจุบันและมีบางส่วนจะได้รับประโยชน์ข้ามปีงบประมาณ เช่น ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ของทางราชการ ทั้งภาคบังคับและภาคสมัครใจ ซึ่งกรมธรรม์มีระยะเวลาคุ้มครองข้ามปีงบประมาณ ให้ปรับปรุงค่าเบี้ยประกันภัยสำหรับส่วนที่ได้รับการคุ้มครองข้ามปีงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าให้ถูกต้อง

๔. การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวร (ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์)

๔.๑ หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๐.๓๓/๑๗๑๗ ลง ๒๖ เม.ย.๖๕ เรื่อง กำชับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๔.๒ หนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๓๓/๓๘๔ ลง ๒๖ มี.ค.๖๖ เรื่อง กำชับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai

๔.๓ ตรวจสอบสินทรัพย์ที่บันทึกในระบบ New GFMS Thai หากพบว่า มีสินทรัพย์ที่ได้จากการจัดซื้อจัดหาแบบรวมกันและไม่ได้บันทึกแยกเป็นรายตัว ให้ดำเนินการแก้ไขโดยบันทึกแยกรายการสินทรัพย์เป็นรายตัว เพื่อสะดวกต่อการควบคุมและการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai

๔.๔ ตรวจสอบสินทรัพย์ที่อยู่ในความครอบครองตามทะเบียนคุมว่ามีสินทรัพย์รายการใดไม่ได้บันทึกในระบบ New GFMS Thai ให้ดำเนินการบันทึกในระบบ New GFMS Thai กรณีสินทรัพย์รายการใดมีการโอนจัดสรรให้หน่วยงานอื่นแล้ว จะต้องบันทึกการโอนสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai

๔.๕ ให้ดำเนินการควบคุมบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง โดยจัดทำทะเบียนคุมงานระหว่างก่อสร้างของแต่ละสัญญา เมื่อตรวจรับงานแต่ละงวดงานและเบิกจ่ายครบทุกงวดงานตามสัญญาแล้ว ให้โอนบัญชีงานระหว่างก่อสร้างเป็นบัญชีอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการ เพื่อให้ระบบ New GFMS Thai มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาและแสดงข้อมูลบัญชีสินทรัพย์ที่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริง

๕. การบันทึกรายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง

๕.๑ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

๕.๒ หนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๓๒/๑๕๔๒ ลง ๓๐ มี.ค.๖๕ เรื่อง กำชับการปรับปรุงรายการทางบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

๕.๓ หน่วยงานผู้เบิกที่มีการรับเงินรายได้แผ่นดิน ในกรณีที่นำส่งรายได้แผ่นดินไม่ทันภายในวันสิ้นงวด (๓๐ ก.ย.๖๖) ให้ปรับปรุงรายการโดยบันทึกเป็นรายได้แผ่นดินรอนาส่งคลัง

๖. การบันทึกเงินประกัน

๖.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ (๒)

๖.๒ หนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๓๔/๑๖๕๕ ลง ๕ เม.ย.๖๕ เรื่อง กำชับการจัดเก็บ จ่ายคืน และจัดทำทะเบียนค้ำประกันทรัพย์สินเสียหาย

๖.๓ ตรวจสอบเงินประกันสัญญาที่อยู่ในความรับผิดชอบ หากพบว่าสัญญาใดที่พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว แต่ยังไม่ได้คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญา ให้ดำเนินการคืนหลักประกันให้กับคู่สัญญาโดยเร็ว อย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๖.๔ หน่วยงานผู้เบิกที่มีอาคารบ้านพักอาศัยทางราชการ กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีการจัดเก็บ จัดทำทะเบียนค้ำประกันทรัพย์สินเสียหาย และจ่ายคืนให้ครบถ้วน ถูกต้อง เมื่อมีผู้หมดสิทธิพักอาศัยแล้ว ดำเนินการเบิกจ่ายเงินประกันทรัพย์สินเสียหายคืนให้แก่ผู้หมดสิทธิพักอาศัยทุกรายต่อไป

๗. การบันทึกบัญชีรายได้จากการรับบริจาค และบัญชีรายได้รอการรับรู้

๗.๑ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๓ เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน

๗.๒ หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๐.๓๓/๑๗๑๗ ลง ๒๖ เม.ย.๖๕ เรื่อง กำชับแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวร ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๗.๓ ตรวจสอบสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาคและเงินที่ได้รับบริจาค เพื่อบันทึกบัญชีให้ครบถ้วน ถูกต้อง

๘. การบันทึกบัญชีรายได้

๘.๑ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

๘.๒ หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๓๖๖๓๓ ลง ๕ ก.ย.๖๑ เรื่อง การบันทึก รายการทางบัญชีของเงินนอกงบประมาณ ประเภทค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายรถหรือการใช้เครื่องมือ บังคับไม่ให้รถเคลื่อนย้ายและค่าดูแลรักษารถ

๘.๓ หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๐.๓๒๒/ว ๑๔ ลง ๑๘ พ.ค.๖๐ เรื่อง ผังบัญชีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๘.๔ หนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๓๓/๑๖๑๕ ลง ๓๐ มี.ค.๖๖ เรื่อง กำชับแนวทางการบันทึก รายการทางบัญชีของเงินนอกงบประมาณ ประเภทค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายรถหรือการใช้เครื่องมือ บังคับไม่ให้รถเคลื่อนย้ายและค่าดูแลรักษารถ

๘.๕ ให้ดำเนินการบันทึกบัญชีรายได้ให้ถูกต้อง ตามประเภทรายได้ที่ระเบียบหรือกฎหมาย กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะและรอบปีบัญชีที่เกิดรายได้นั้นๆ เช่น การรับเงินรายได้เงินบังคับล้อ ให้บันทึกบัญชีเงินนอกงบประมาณ

๙. การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย

๙.๑ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

๙.๒ หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๐.๓๒๒/ว ๑๔ ลง ๑๘ พ.ค.๖๐ เรื่อง ผังบัญชีของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๙.๓ ให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีค่าใช้จ่าย พร้อมกับบันทึกบัญชีรายการให้ถูกต้อง ตามประเภทค่าใช้จ่ายและรอบปีบัญชีที่เกิดรายการนั้นๆ

๑๐. รายงานประจำเดือนและรายงานประจำปี

๑๐.๑ หนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๓๒/๑๒๙๒ ลง ๑๗ มี.ค.๖๕ เรื่อง กำชับการจัดส่งรายงานประจำเดือนและรายงานประจำปีให้กับ สตง.

๑๐.๒ จัดทำและนำส่งรายงานประจำเดือน และรายงานประจำปี ให้ครบถ้วน และถูกต้องภายในกำหนด

อนึ่ง ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๔.๐๒๒/๑๐๗๘ ลง ๒๓ มี.ค.๖๐ กำชับการปฏิบัติและเร่งรัดการแก้ไขปรับปรุง แล้วรายงานผลตามข้อสั่งการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ หากยังปรากฏข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติ หรือความล่าช้าในการแก้ไขปรับปรุง และการรายงานผลฯ ขึ้นอีก ตร.จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยและทางปกครองแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้น

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ สตง. ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และรายงานผลการดำเนินการให้ ตร. (ผ่าน กช.) ทราบทุกวันที่ ๑๕ และ ๓๐ ของแต่ละเดือน จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น

เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พล.ต.ท.

(ธัชชัย ปิตะนีละบุตร)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.ปรท.ผบ.ตร.



ระเบียบและหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง