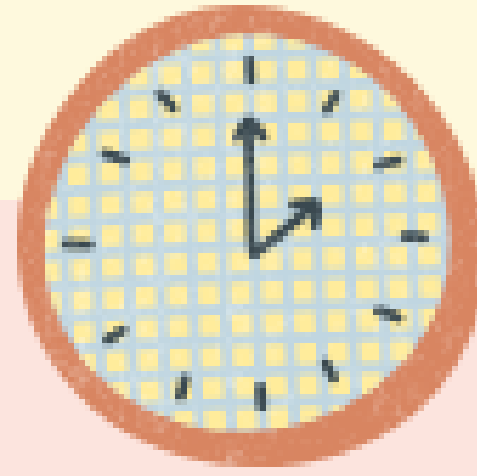




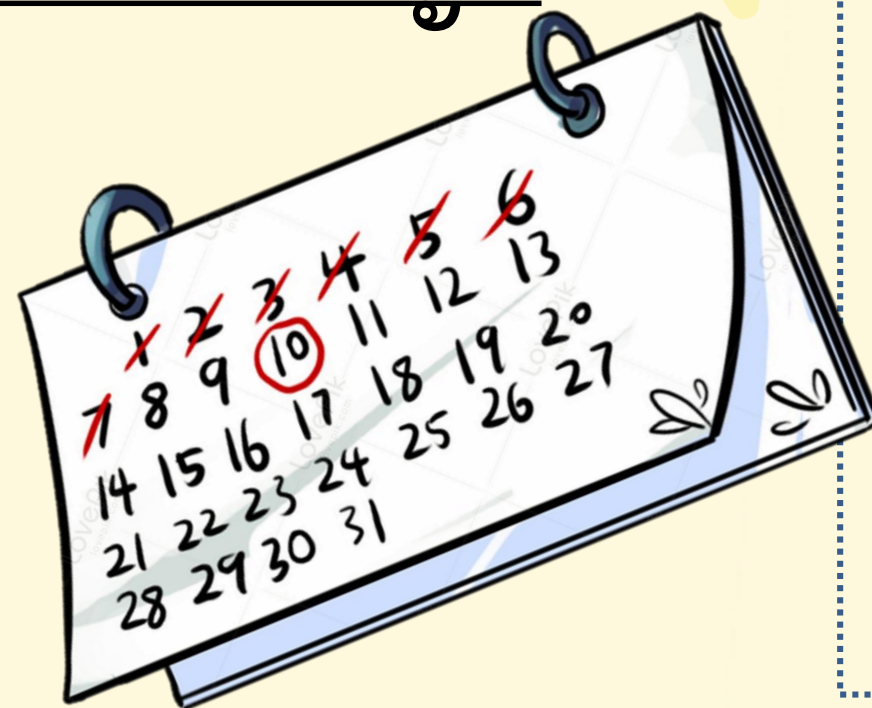
การจัดทำบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



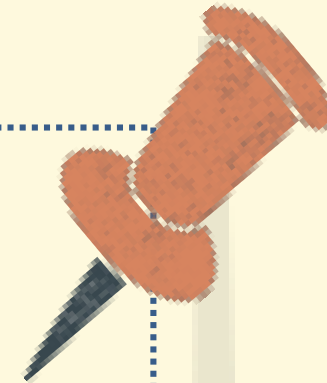




งวดบัญชีและการปิดงวดบัญชี

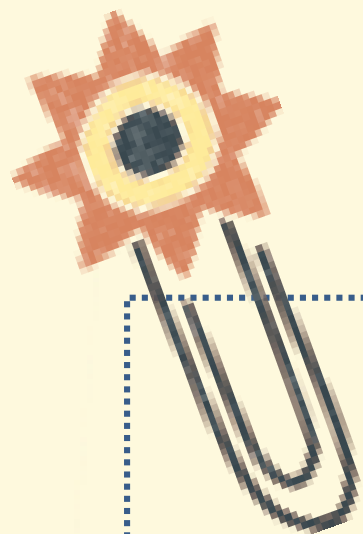


หน่วยเบิกจ่าย



งวดบัญชี 12

ปิดงวดบัญชีภายในวันที่ 10 ต.ค. 2565



กรม

งวดบัญชี 13 (งวดบัญชีพิเศษ)

เปิดงวดวันที่ 11 ต.ค. – 15 พ.ย. 2565



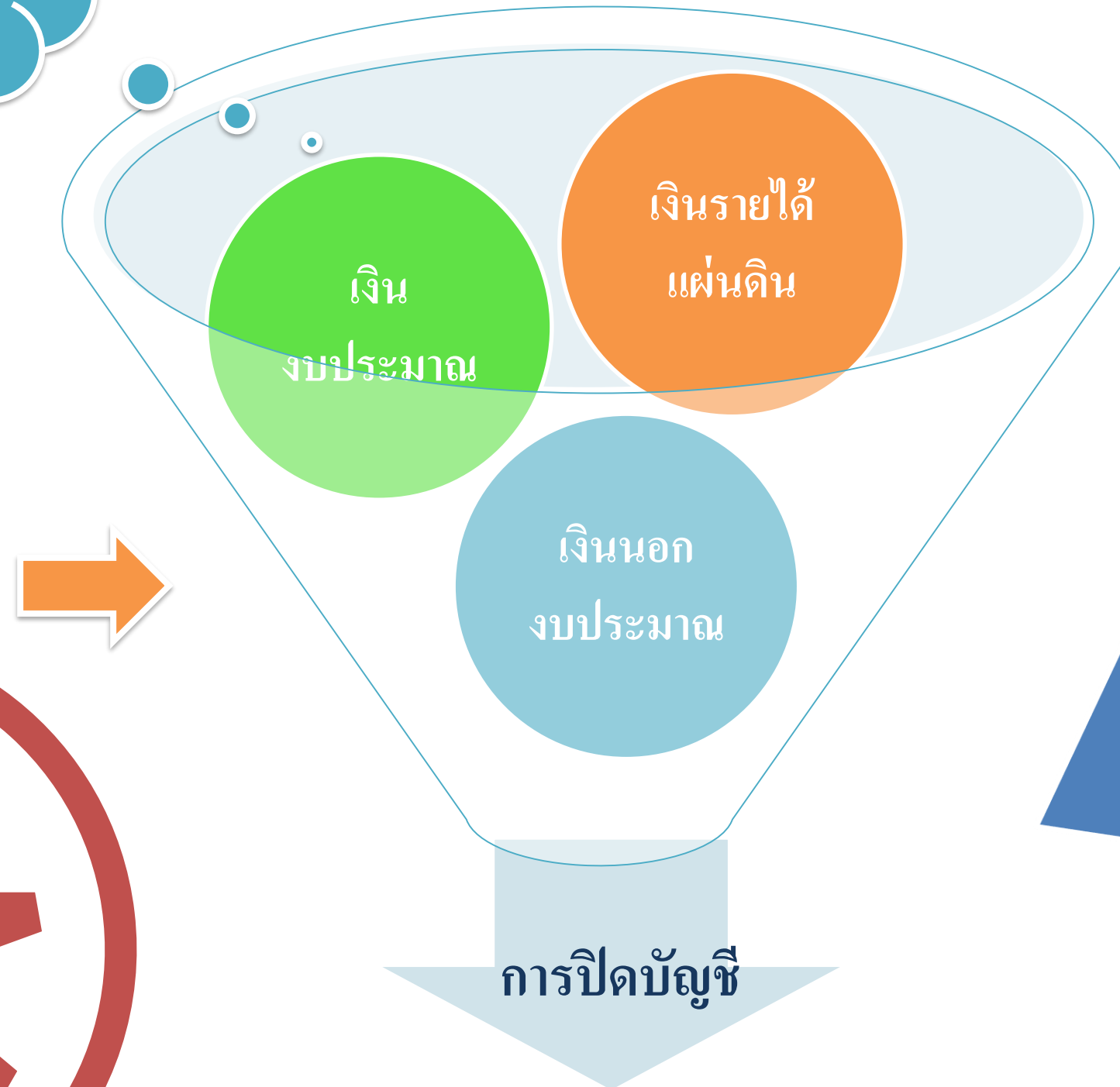
การตรวจสอบข้อมูล “ทางบัญชี”



การบันทึกบัญชี



รายงานการเงิน



การตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี

เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

บัญชีแยกประเภท

งบทดลอง

รายงานการเงิน

ดุลบัญชี

ยอดคงค้าง

ความสัมพันธ์

เกณฑ์ประเมินผล

ทะเบียนคุม

FM

PO

AP

RP

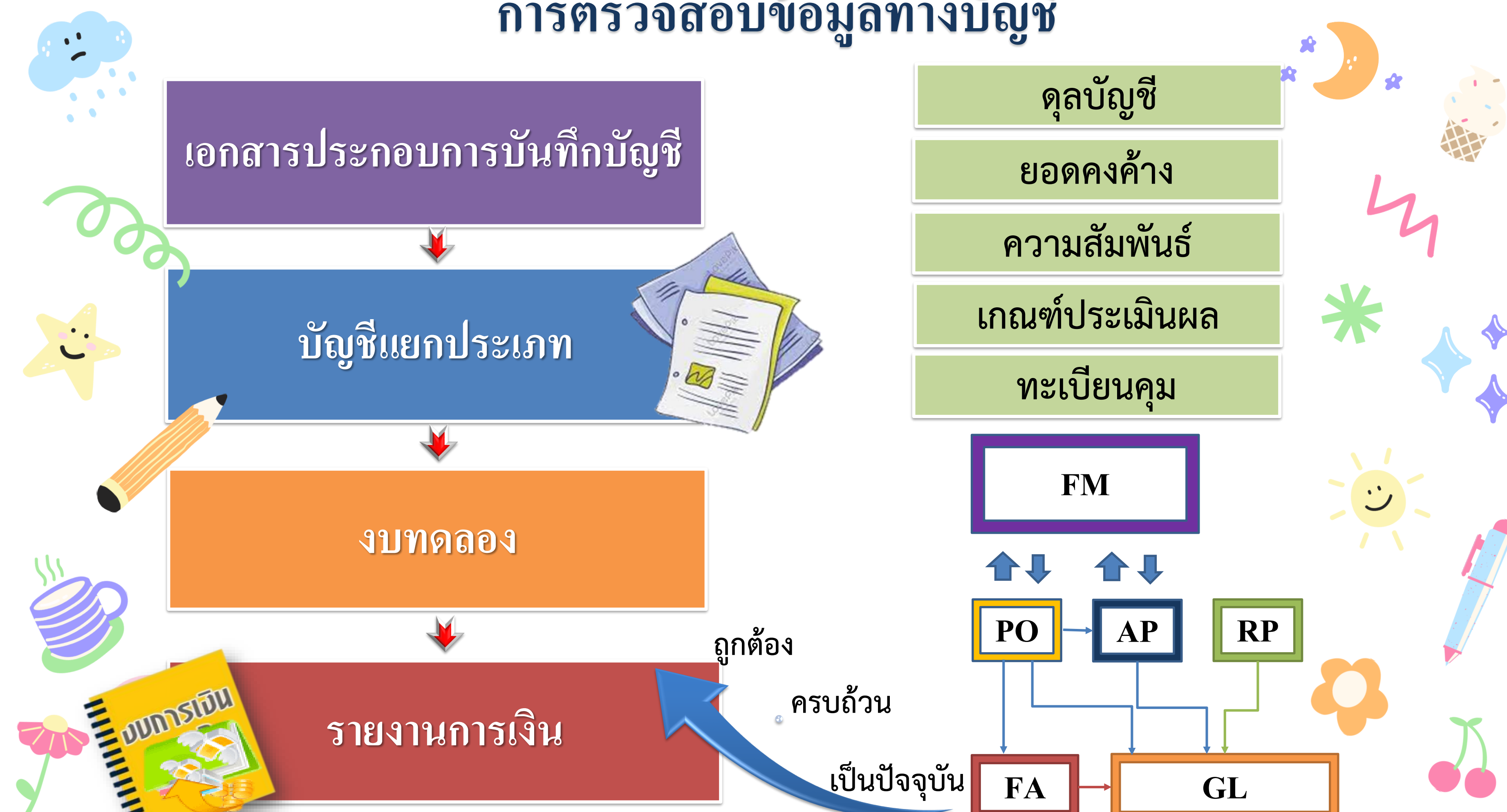
FA

GL

ถูกต้อง

ครบถ้วน

เป็นปัจจุบัน



การตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี



Asset



Liability

 เงินสดในมือ/เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง

 เงินฝากธนาคาร

 ลูกหนี้เงินยืม

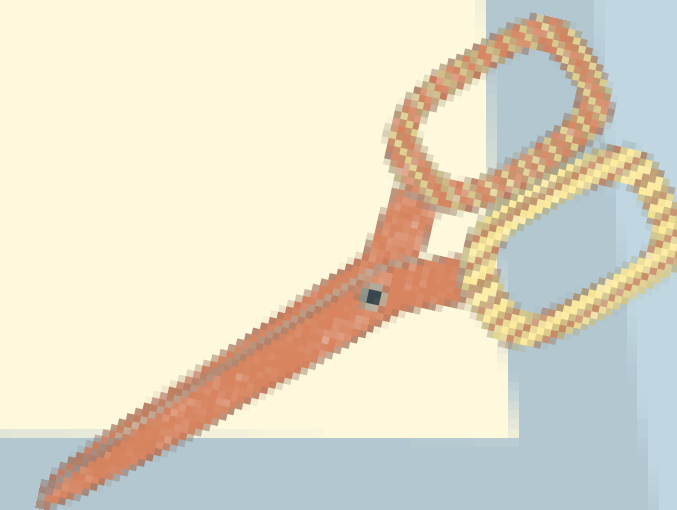
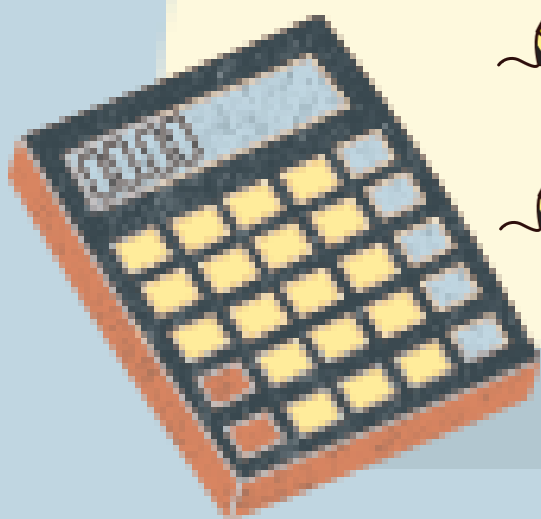
 สินทรัพย์ถาวร

 เจ้าหนี้การค้า/ใบสำคัญค้างจ่าย

 เงินรับฝากอื่น/เงินประกันอื่น

 รับสินค้า/ใบสำคัญ

 เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง



การแก้ไขข้อผิดพลาด

“ทางบัญชี”





การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี

ปีงบประมาณ
ปัจจุบัน

ข้อผิดพลาด :

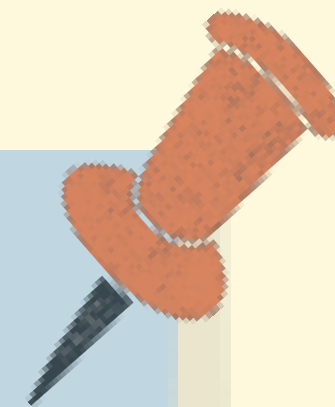
เดือนกันยายน 2565 ที่ยังไม่ปิดงวดบัญชี
ระบุมันที่ผ่านรายการเป็น **วันที่เกิดรายการ**

เดือนตุลาคม 2564 – เดือนสิงหาคม 2565
ระบุมันที่ผ่านรายการเป็น **วันที่ 1 ก.ย. 2565**

ยกเว้น พบข้อผิดพลาด 11 ต.ค.- 15 พ.ย.2565

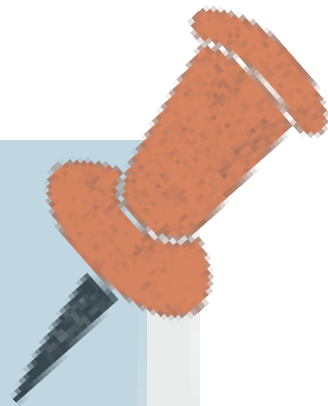
ระบุมันที่ผ่านรายการเป็น

วันที่ 30 ก.ย. 2565 เลือกลงงวดบัญชี 13





การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี



ปีงบประมาณ
ก่อน

แก้ไข :

ภายในเดือนกันยายน 2565 ที่ยังไม่ปิดงวดบัญชี

ระบุมันที่ผ่านรายการเป็น

วันที่ 1 ก.ย. 2565

ภายหลังปิดงวดบัญชี 12 แล้ว (11 ต.ค. – 15 พ.ย. 2565)

ระบุมันที่ผ่านรายการเป็น

วันที่ 30 ก.ย. 2565 เลือกลงงวดบัญชี 13

*หน่วยเบิกจ่ายแจ้งกรมปรับปรุงบัญชี



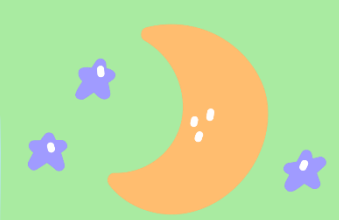
การปรับปรุงบัญชี

“เกณฑ์คงค้าง”





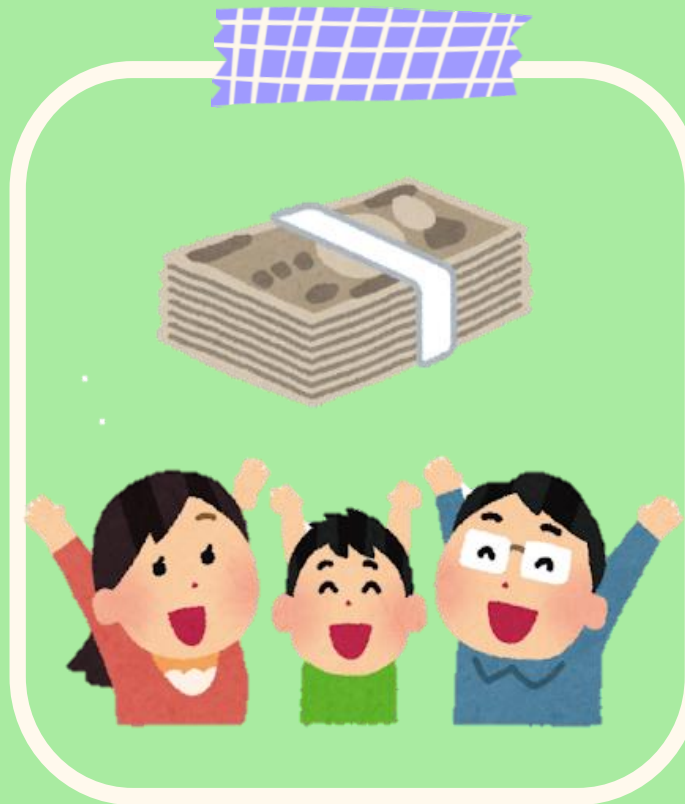
การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง



รายได้



รายได้ค้างรับ



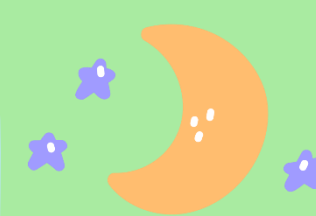
รายได้รับล่วงหน้า



รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง



การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง



ค่าใช้จ่าย



ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย



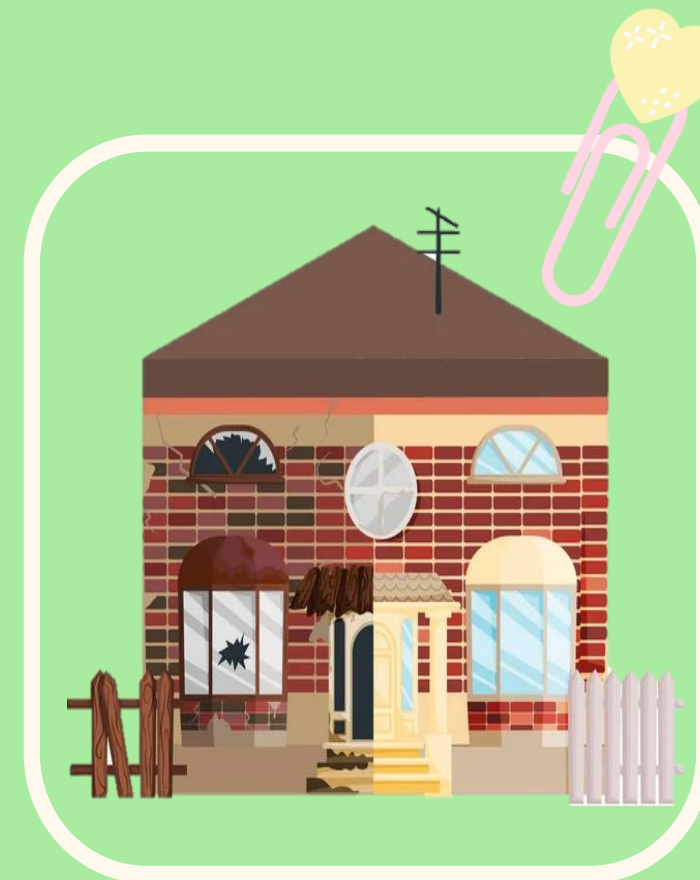
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า



วัสดุทั่วไป



ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ



ค่าเสื่อมราคา/
ค่าตัดจำหน่าย



การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง



บันทึก

ระบุวันที่ผ่านรายการ

หน่วยเบิกจ่าย

ภายในวันที่ 10 ต.ค. 2565

วันที่ 30 ก.ย. 2565

งวดบัญชี 12

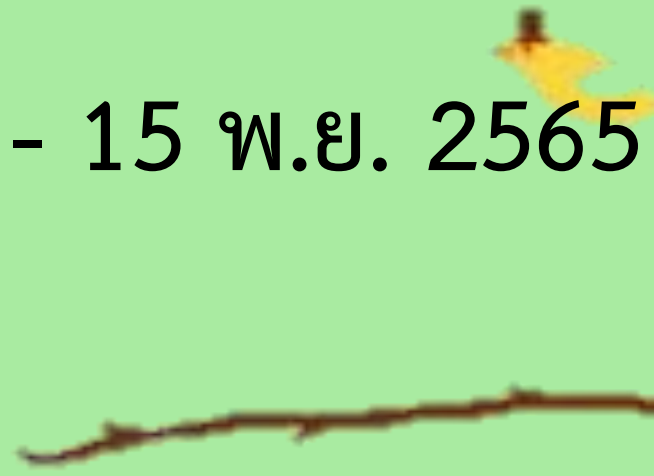
ระดับกรม

พบข้อผิดพลาดจากการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง
หลังจากปิดงวดบัญชี 12 แล้ว

วันที่ 11 ต.ค. - 15 พ.ย. 2565

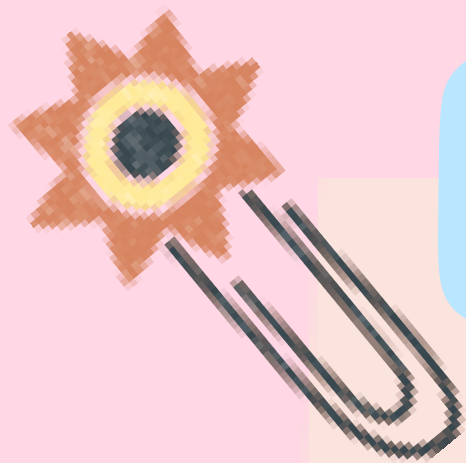
วันที่ 30 ก.ย. 2565

งวดบัญชี 13



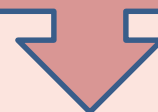


การปิดบัญชี



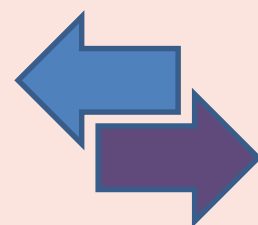
การปิดบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด



รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

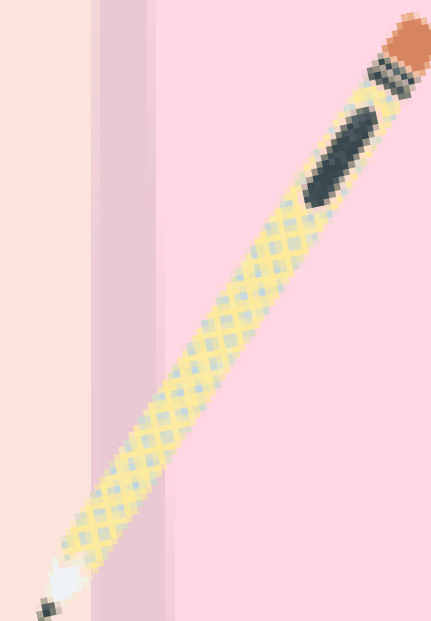
เดบิต



เครดิต

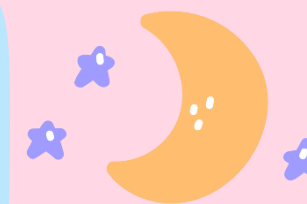
เดบิต บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม
เครดิต บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ
บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด

เดบิต บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ
บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด
เครดิต บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม





การประมวลผลค่าเสื่อมราคา



ประมวลผลค่าเสื่อมราคา
ในงวดบัญชี 12



ภายในวันที่ 10 ต.ค. 2565

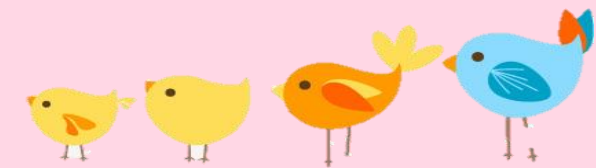
ประมวลผลค่าเสื่อมราคา
ปิดงวดบัญชีแล้ว

“ไม่” ประมวลค่าเสื่อมราคา
ในช่วงที่มีการเปิดงวด

ค่าใช้จ่ายไม่ตรงตามงวดที่เกิดขึ้นจริง



การประมวลผลค่าเสื่อมราคา



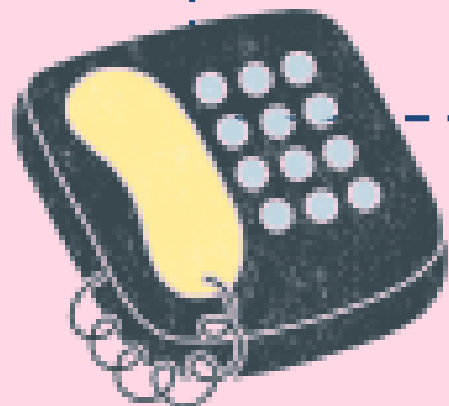
✓ ประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดบัญชี 11

และ

✗ ประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดบัญชี 12
(ภายในวันที่ 10 ต.ค. 2565)

งวดบัญชี 13

✓ ประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดบัญชี 13
ระบุเหตุผลการรันผ่านรายการ
“ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน”



✗ ประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดบัญชี 1-11

และ

✗ ประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดบัญชี 12
(ภายในวันที่ 10 ต.ค. 2565)

งวดบัญชี 13

✓ ประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดบัญชี 13
ระบุเหตุผลการรันผ่านรายการ
“ประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน”



ตัวอย่าง การประมวลผลค่าเสื่อมราคา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์

ประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22)

ประมวลผลค่าเสื่อมราคา

หน่วยงาน

☒ รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

☐ รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ปีบัญชี 2564

งวดการผ่านรายการ 12

เหตุผลการผ่านรายการ

☒ ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน

☐ ประมวลผลซ้ำ

☐ ประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน

รูปแบบการประมวลผล

☒ ประมวลผลทันที

☐ กำหนดเวลา

วันที่ประมวลผล 23 ธันวาคม 2564

เวลาประมวลผล 00:00:00

การทดสอบการประมวลผล

☒ ทดสอบการประมวลผลค่าเสื่อม

ประมวลผล

ระบุรหัสหน่วยงาน 5 หลัก

ระบุปีงบประมาณ พ.ศ. 4 หลัก

ระบุงวดเดือนที่ต้องการ

ประมวลผลตรงตามงวดเดือน ให้เลือก “ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน”

งวดบัญชี 1-11 ประมวลผลสมบูรณ์แล้ว และ ประมวลผลค่าเสื่อมราคางวดบัญชี 12 ภายในวันที่ 10 ต.ค. 2565

ตัวอย่าง การประมวลผลค่าเสื่อมราคา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์

ประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท. 22)

ประมวลผลค่าเสื่อมราคา

ระบุรหัสหน่วยงาน 5 หลัก

หน่วยงาน

☒ รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

☐ รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ปีบัญชี 2564

งวดการผ่านรายการ 12

เหตุผลการผ่านรายการ

☐ ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน

☐ ประมวลผลซ้ำ

☒ ประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน

รูปแบบการประมวลผล

☒ ประมวลผลทันที

☐ กำหนดเวลา

วันที่ประมวลผล 30 มิถุนายน 2564

เวลาประมวลผล 03:49:58 PM

การทดสอบการประมวลผล

☐ ทดสอบการประมวลผลค่าเสื่อม

ประมวลผล

ระบุปีงบประมาณ พ.ศ. 5 หลัก

ระบุงวดเดือนที่ต้องการ

หลังจากปิดงวดแล้ว ให้เลือก “ประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน”

งวดบัญชี 11 ประมวลผล “ไม่ครบ” และ
ประมวลผลค่าเสื่อมราคางวดบัญชี 12
ภายในวันที่ 10 ต.ค. 2565

ตัวอย่าง การประมวลผลค่าเสื่อมราคา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บัญชี ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์

ประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22)

ประมวลผลค่าเสื่อมราคา

หน่วยงาน

☒ รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

☐ รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ปีบัญชี 2564

งวดการผ่านรายการ 13

เหตุผลการผ่านรายการ

☒ ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน

☐ ประมวลผลซ้ำ

☐ ประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน

รูปแบบการประมวลผล

☒ ประมวลผลทันที

☐ กำหนดเวลา

วันที่ประมวลผล 23 ธันวาคม 2564

เวลาประมวลผล 00:00:00

การทดสอบการประมวลผล

☒ ทดสอบการประมวลผลค่าเสื่อม

ประมวลผล

ระบุรหัสหน่วยงาน 5 หลัก

ระบุปีงบประมาณ พ.ศ. 4 หลัก

ระบุงวดเดือนที่ต้องการ

ประมวลผลงวดบัญชี 13 (11 ต.ค. – 15 พ.ย. 2565) “ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน”

งวดบัญชี 11 ประมวลผลสมบูรณ์แล้ว และ ประมวลผลค่าเสื่อมราคางวดบัญชี 12 “ไม่ทัน” ภายในวันที่ 10 ต.ค. 2565

ตัวอย่าง การประมวลผลค่าเสื่อมราคา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์

ประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท. 22)

ประมวลผลค่าเสื่อมราคา

ระบุรหัสหน่วยงาน 5 หลัก

หน่วยงาน

☒ รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

☐ รหัสหน่วยเบิกจ่าย ถึง

ปีบัญชี 2564

ระบूपรับประมาณ พ.ศ. 5 หลัก

งวดการผ่านรายการ 13

ระบุงวดเดือนที่ต้องการ

เหตุผลการผ่านรายการ

☐ ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน

☐ ประมวลผลซ้ำ

☒ ประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน

รูปแบบการประมวลผล

☒ ประมวลผลทันที

☐ กำหนดเวลา

วันที่ประมวลผล 30 มิถุนายน 2564

เวลาประมวลผล 03:49:58 PM

การทดสอบการประมวลผล

☐ ทดสอบการประมวลผลค่าเสื่อม

ประมวลผล

งวดบัญชี 1-11 ประมวลผล “ไม่ครบ” และ ประมวลผลค่าเสื่อมราคางวดบัญชี 12 “ไม่ทัน” ภายในวันที่ 10 ต.ค. 2565

การประเมินผลการทำงานด้านบัญชีภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ความถูกต้อง



ความโปร่งใส



ความรับผิดชอบ



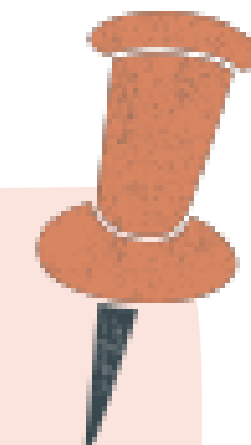
ความมีประสิทธิภาพ



การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การเรียกรายงานงบทดลองสำหรับส่งข้อมูลในระบบ GAQA

รายงานงบทดลอง – หน่วยเบิกจ่าย NGL_TB_PMT ระบุงวด 7-16 ให้เลือกรูปแบบไฟล์
การส่งออกงบทดลองเป็น Excel



ตัวอย่าง

แบบ สรก. ๖๕

ตัวอย่าง

หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด (รายงานผลผ่านระบบ GAQA ภายในวันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

แบบ สรก. 65

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๕

กรม.....กระทรวง.....รหัสหน่วยงาน.....๐๘๘๗๖.....กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....หน่วย
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....สำนักงานเลขานุการกรม.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....๐๘๘๗๖๐๐๐๐๐๑.....เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวสมิ์ บางสม.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
โทรศัพท์.....๐ ๒๐๒๐๒ ๐๘๐๐๐๒.....โทรสาร.....๐ ๒๐๘๘๘ ๘๘๘๘๘.....E-mail:.....example@exp.go.th.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลา ได้																รวม
				๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๑.๗	๑.๒.๑	๑.๒.๒	๑.๒.๓	๑.๒.๔	เรื่องที่ ๑	๒.๑	๒.๒	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓.๑	
				(๓๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๕๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๖๐)	(๓๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๕๐)	(๓๐๐)	(๕๐)	(๓๕๐)	(๓๐)	
๓	สำนักงานเลขานุการกรม	กรุงเทพมหานคร	๐๘๘๐๗๖๐๐๐๐๐๑	๓๐	๔๐	๔๐	๕๐	๔๐	๓๕	๖๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๒๕	๓๐๐	๕๐	๓๕๐	๐	๕๖๕
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๓๐	๔๐	๔๐	๕๐	๔๐	๓๕	๖๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๒๕	๓๐๐	๕๐	๓๕๐	๐	
คะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรมที่ดำเนินการได้				๓๐	๔๐	๔๐	๕๐	๔๐	๓๕	๖๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐		๓๐๐	๕๐		๐	๕๖๕
																		คะแนนเรื่องที่ ๓.๒	(๖๐)	N/A
																		คะแนนเรื่องที่ ๓.๓	(๒๐)	N/A
																		คะแนนเรื่องที่ ๓.๔	(๒๐)	N/A
																		คะแนนเรื่องที่ ๓.๕	(๔๐)	N/A
																		คะแนนเรื่องที่ ๓.๖	(๓๐)	N/A
																		คะแนนเรื่องที่ ๔.๓	(๓๐๐)	N/A
																		คะแนนเรื่องที่ ๔.๒	(๓๐๐)	N/A
																		รวมคะแนนประเมินผลา ระดับกรม	(๑,๐๐๐)	๕๖๕

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้อง ตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....ทุเรียน หมอนทอง.....
(.....นายทุเรียน หมอนทอง.....)
ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมตัวอย่าง.....



ตัวอย่าง

แบบ สรก. 65

ตัวอย่าง

หน่วยงานระดับกรม ประเมินผลเรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (รายงานผลผ่านระบบ GAQA ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕)
แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๔

กรม.....กรมตัวอย่าง.....รหัสหน่วยงาน.....๑๔๔๒๖.....กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง.....จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....๕.....หน่วย
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....นางสาวส้ม บางมด.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
โทรศัพท์.....๐ ๒๑๒๓๔ ๕๖๗๘.....โทรสาร.....๐ ๒๑๔๕๖ ๗๘๙๐.....E-mail:.....example_ex@exp.go.th.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลา ได้															
				๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๑.๗	๑.๒.๑	๑.๒.๒	๑.๒.๓	๑.๒.๔	เรื่องที่ ๑	๒.๑	๒.๒	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓.๑
				(๓๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๕๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๖๐)	(๓๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๕๐)	(๓๐๐)	(๕๐)	(๑๕๐)	(๓๐)
๑	สำนักงานเลขาธิการกรม	กรุงเทพมหานคร	๑๔๔๐๗๖๐๐๐๐๑	๓๐	๔๐	๔๐	๕๐	๔๐	๓๕	๖๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๒๕	๓๐๐	๕๐	๑๕๐	๐
๒	สำนักงานพื้นที่ตัวอย่าง ๑	ภูเก็ต	๑๔๔๐๗๖๐๐๐๐๒	๓๐	๔๐	๔๐	๕๐	๔๐	๐	๖๐	๓๐	๔๐	๐	๔๐	๓๗๐	๓๐๐	๕๐	๑๕๐	๓๐
๓	สำนักงานพื้นที่ตัวอย่าง ๒	เชียงใหม่	๑๔๔๐๗๖๐๐๐๐๓	๓๐	๔๐	๔๐	๕๐	๔๐	๔๐	๖๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๕๐	๓๐๐	๕๐	๑๕๐	๓๐
๔	สำนักงานพื้นที่ตัวอย่าง ๓	ขอนแก่น	๑๔๔๐๗๖๐๐๐๐๔	๓๐	๔๐	๔๐	๕๐	๔๐	๔๐	๖๐	๐	๔๐	๐	๔๐	๓๘๐	๓๐๐	๕๐	๑๕๐	๓๐
๕	สำนักงานพื้นที่ตัวอย่าง ๔	สมุทรสาคร	๑๔๔๐๗๖๐๐๐๐๕	๓๐	๔๐	๔๐	๕๐	๔๐	๔๐	๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๓๗๐	๓๐๐	๕๐	๑๕๐	๓๐
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๑๕๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๕๐	๒๐๐	๑๓๕	๒๔๐	๑๒๐	๒๐๐	๑๒๐	๒๐๐	๒๐๑๕	๕๐๐	๒๕๐	๗๕๐	๑๒๐
คะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรมที่ดำเนินการได้				๓๐	๔๐	๔๐	๕๐	๔๐	๒๗	๔๘	๒๔	๔๐	๒๔	๔๐		๓๐๐	๕๐		๒๔
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๒														(๖๐)	๖๐
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๓														(๒๐)	๒๐
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๔														(๒๐)	๐
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๕														(๔๐)	๔๐
				คะแนนเรื่องที่ ๓.๖														(๓๐)	๓๐
				คะแนนเรื่องที่ ๔.๑														(๓๐๐)	๓๐๐
				คะแนนเรื่องที่ ๔.๒														(๓๐๐)	๓๐๐
				รวมคะแนนประเมินผลา ระดับกรม														(๑,๐๐๐)	๑,๐๐๐

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้อง ตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....ทุเรียน หมอนทอง.....
(.....นายทุเรียน หมอนทอง.....)
ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมตัวอย่าง.....





การส่งรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ



ความถูกต้อง



ความโปร่งใส



ความรับผิดชอบ



ระดับหน่วยเบิกจ่าย

ประเมินผลด้วย แบบ สรก. 65 และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ผ่านระบบ GAQA ด้วยบัญชีผู้ใช้งานระดับหน่วยเบิกจ่าย (UFxxxxxxxxxx01)

**** เรื่องที่ 1 – 3.1 ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565**

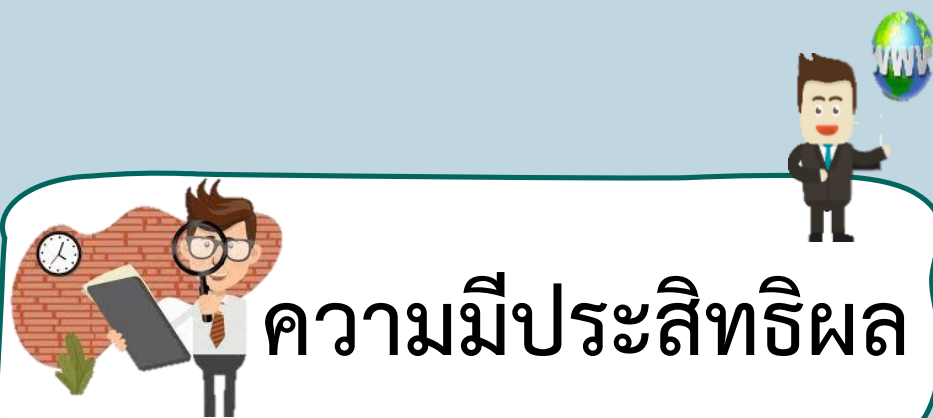
ระดับกรม

ประเมินผลด้วย แบบ สรก. 65 และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ผ่านระบบ GAQA ด้วยบัญชีผู้ใช้งานระดับกรม (AFxxxx01)

*** เรื่องที่ 3.2 – 3.6**

**** เรื่องที่ 1 – 3.6 (รวมคะแนนหน่วยเบิกจ่าย) ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2565**



ความมีประสิทธิภาพ

ประเมินผลด้วย แบบ สรก. 65 และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ผ่านระบบ GAQA ด้วยบัญชีผู้ใช้งานระดับกรม (AMxxxx01)

**** เรื่องที่ 4 ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565**

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบ GAQA

กรณีแก้ไขข้อมูลส่วนตัว/เปลี่ยนแปลงผู้ใช้งาน

ทราบรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

สามารถแก้ไขข้อมูลด้วยตนเองได้ที่เมนูจัดการผู้ใช้ > ข้อมูลส่วนตัว > แก้ไขข้อมูลส่วนตัว > โดยระบบให้แบบเอกสารดังนี้

- ▶ แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ถือ Account ระบบ GAQA
- ▶ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

***** ทราบบัญชีผู้ใช้งาน หรือรหัสผ่านแต่เข้าระบบแล้ว ERROR
หรือไม่ปรากฏหน้าจอเบื้องต้นให้หน่วยงานตรวจสอบ ดังนี้**

- >> เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ระบบปฏิบัติการอย่างน้อยขั้นต่ำ Windows 7
- >> ตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ต หรือแจ้งเจ้าของเครือข่ายตรวจสอบ
สัญญาณ

- >> เข้าใช้งานผ่าน Google Chrome Version 65 ขึ้นไป เพื่อความเสถียร

ไม่ทราบรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

ส่งแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ถือ Account ระบบ GAQA
ที่มีอำนาจลงนามแล้ว พร้อมแบบเอกสารดังนี้

- ▶ แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ถือ Account ระบบ GAQA
- ▶ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

มาที่อีเมล gaqa@cgd.go.th โดยระบบจะส่งบัญชีผู้ใช้งาน
และรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานทางอีเมลตามแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงฯ
เพื่อให้ผู้ใช้งานดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลด้วยตนเอง

- >> ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการอนุมัติข้อมูลและแจ้งกลับทางอีเมลภายใน 3 วันทำการ
หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ GAQA ได้ที่เว็บไซต์ www.gaqa.cgd.go.th

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบ GAQA

การเปลี่ยนรหัสผ่านในระบบ GAQA

กรณีผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน

- (1) เข้าสู่ระบบ GAQA ไปที่เมนู "จัดการผู้ใช้"
เลือก "ข้อมูลส่วนตัว" เลือก "เปลี่ยนรหัสผ่าน"
และกดปุ่ม **แก้ไขรหัสผ่าน**
- (2) ให้ผู้ใช้งานบันทึกรหัสผ่านเดิม และกำหนด
รหัสผ่านใหม่ พร้อมยืนยันรหัสผ่านใหม่
และกดปุ่ม **เปลี่ยนรหัสผ่าน**
- (3) ระบบแจ้งเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ
และกดปุ่ม **OK**



การขอรหัสผ่านใหม่ในระบบ GAQA

กรณีผู้ใช้งาน ลืมรหัสผ่าน

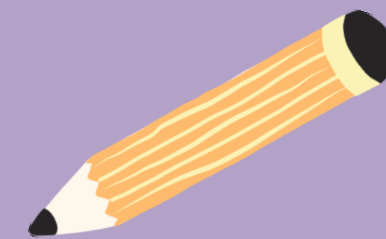
สามารถขอรหัสผ่านใหม่ในหน้าจอหลัก
ของระบบ GAQA ให้กดปุ่ม **"ลืมรหัสผ่าน"**
กรอกอีเมล และบัญชีผู้ใช้งาน โดยระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่
ให้ผู้ใช้งานผ่านทางอีเมลที่ลงทะเบียน



 เข้าสู่ระบบ



การจัดส่งรายงานการเงินและรายงานทางบัญชี



“หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย”

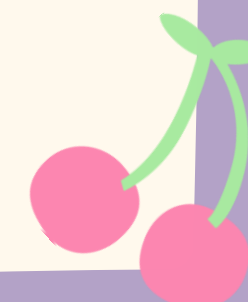


รายงานประจำเดือน ก.ย. 65 : รายงานงบทดลอง-หน่วยเบิกจ่าย
NGL_TB_PMT ระบุงวด 12 ส่งให้ สตง. ภายในวันที่ 17 ต.ค. 2565



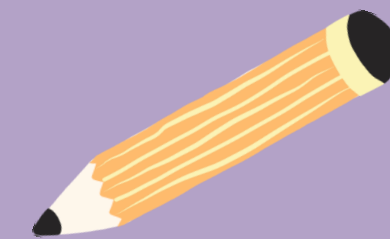
รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 : รายงานงบทดลองประจำปีที่ยื่นจาก
ระบบ New GFMS Thai + รายงานที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนราชการเป็นรายปี
ส่งให้ สตง. ภายในวันที่ 29 พ.ย. 2565

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ยื่นจากระบบ GFMS คำสั่งงาน ZGL_MVT_MONTH ระบุงวด 1-6
และระบบ New GFMS Thai รายงานงบทดลอง-หน่วยเบิกจ่าย NGL_TB_PMT ระบุงวด 7-16





การจัดส่งรายงานการเงินและรายงานทางบัญชี



“หน่วยงานระดับกรม”



รายงานฐานะเงินทดรองราชการในภาพรวมระดับกรม ส่งให้กรมบัญชี
ภายในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565



รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ : รายงานงบแสดงฐานะการเงินและ
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน NGL_RPT 801
และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน NGL_RPT802

