

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการใช้งาน

ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

๑. การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMIS Thai

การเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงาน ดำเนินการผ่านเว็บไซต์ <https://portal.gfmis.go.th> โดยให้ผู้ใช้งานทุกประเภทลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMIS Thai โดยให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ ดังนี้

- คำสั่งหรือการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรที่กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งาน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ
 - แบบฟอร์มการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMIS Thai ที่มีผู้มีอำนาจลงนามแล้ว
- ๑.๑ โดยเข้าระบบ New GFMIS Thai เลือกเมนู ข้อมูลส่วนตัว เลือก แก้ไขข้อมูล Employee ตามรูป

New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

เมนู: แก้ไขข้อมูล Employee

1. ประวัติส่วนตัว

เลขที่ประจำตัวประชาชน *
คำนำหน้าชื่อ *
ชื่อ (ภาษาไทย) *
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *
วันเดือนปีเกิด * 19/12/2563
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1)
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 2)
รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์

นามสกุล (ภาษาไทย) *
นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *
จังหวัด, อำเภอ, ตำบล
โทรศัพท์มือถือ *
อีเมล *

๑.๒ กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ข้อมูล ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน หลังจากนั้น คลิก บันทึก ตามรูป

1. ประวัติส่วนตัว

เลขที่ประจำตัวประชาชน * 1234567890123
คำนำหน้าชื่อ * นาย
ชื่อ (ภาษาไทย) * ชยีน
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) * Kayan
วันเดือนปีเกิด * 19/12/2535
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1) 23 ซอยอารีย์สัมพันธ์ 8
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 2)
รหัสไปรษณีย์ 10400
โทรศัพท์ 02123456

นามสกุล (ภาษาไทย) * ชื่อสัตย์
นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) * Sersud
จังหวัด, อำเภอ, ตำบล กรุงเทพมหานคร เขตพญาไท แขวงสามเสนใน
โทรศัพท์มือถือ * 0811234567
อีเมล * kayan@cgd.go.th

2.ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บัญชี	ระดับ	พนักงานปฏิบัติการ
กระทรวง	03 : กระทรวงการคลัง		
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า)	03003 : กรมธนารักษ์		
หน่วยงาน	0300300030 : สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี		
หน่วยงานสังกัด (สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า)	0300300030 : สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี		
ที่อยู่สถานที่ทำงาน (บรรทัดที่ 1)			
รหัสไปรษณีย์		จังหวัด , อำเภอ , ตำบล	
โทรศัพท์		โทรสาร	
ผู้เริ่มใช้ล่าสุด :	วันที่เริ่มใช้ล่าสุด :	บันทึก	
ผู้อนุมัติล่าสุด :	วันที่อนุมัติล่าสุด :		

๑.๓ ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูล คลิก บันทึก ตามรูป

LOGOUT

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) Kayan นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Sersud

วันเดือนปีเกิด 19/12/2535

ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1) 23 ซอยอารีย์สัมพันธ์ 8

ที่อยู่ (บรรทัดที่ 2)

รหัสไปรษณีย์ 10400 จังหวัด , อำเภอ , ตำบล กรุงเทพมหานคร เขตพญาไท แขวงสามเสนใน

โทรศัพท์ 02123456

อีเมล kayan@cgd.go.th

2.ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บัญชี
กระทรวง	03 : กระทรวงการคลัง
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า)	03003 : กรมธนารักษ์
หน่วยงาน	0300300030 : สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี
หน่วยงานสังกัด (สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า)	0300300030 : สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี
ที่อยู่สถานที่ทำงาน (บรรทัดที่ 1)	
รหัสไปรษณีย์	
โทรศัพท์	
จังหวัด , อำเภอ , ตำบล	
โทรสาร	
ผู้เริ่มใช้ล่าสุด :	วันที่เริ่มใช้ล่าสุด :
ผู้อนุมัติล่าสุด :	วันที่อนุมัติล่าสุด :


คุณต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่ ?
บันทึก ยกเลิก

บันทึก



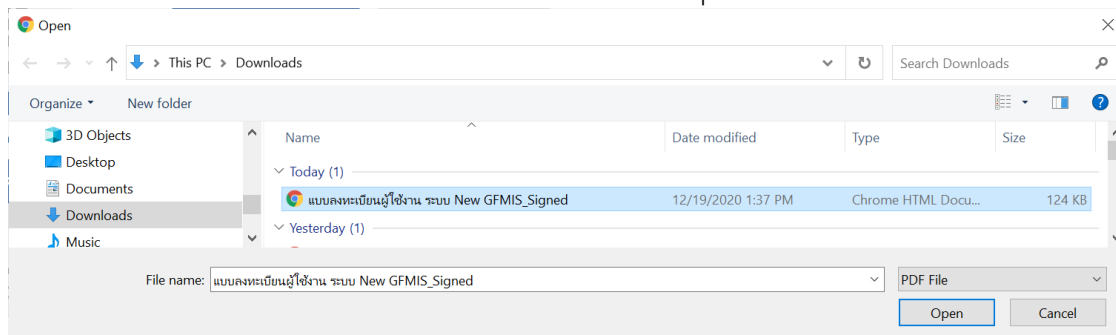
New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

๑.๕ พิมพ์แบบฟอร์ม PDF ไฟล์ ที่ได้จากระบบ พร้อมลงนามผู้ลงทะเบียนและเสนอให้
ผู้มีอำนาจลงนาม ตามรูป

แบบลงทะเบียนใช้งาน ระบบ New GFMS Thai			
รหัสหน่วยงานจ่าย : 0300300030		ชื่อหน่วยงานจ่าย : สำนักงานบริหารพื้นที่พิเศษภูเก็ต	
รายละเอียดผู้ใช้งาน ระบบ New GFMS Thai		เลขที่สำเนา : 63001381	
1. ประวัติส่วนตัว แจ้งละเอียดผู้ใช้งาน ระบบ นามสกุล			
คำนำหน้าชื่อ นว			
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ชนิน ชื่นเอียด			
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) Kayan Sesusd			
วันเดือนปีเกิด (พ.ศ.) ปีค 19 ธันวาคม 2535		เลขบัตรประจำตัวประชาชน 1234567890123	
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ 23 ซอยกรีนวิลล์ 8			
ครอบครัว / ครอบครัว		นางสาว / นางสาว สานะสนัน	
อำเภอ / เขต เทศบาลเมือง		จังหวัด กรุงเทพมหานคร	
รหัสไปรษณีย์ 10400		โทรศัพท์ 02123456	
โทรศัพท์มือถือ 0811234567		Email Address kayan@gcd.go.th	
2. ตำแหน่ง / สถานะทำงาน			
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล		ระดับ พนักงานปฏิบัติการ	
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า) 0300300030 สำนักงานบริหารพื้นที่พิเศษภูเก็ต			
ส่วนราชการ กรมประมง		กระทรวง กระทรวงสาธารณสุข	
ข้อมูลตามสำเนา เลขที่			
นางสาว / นางสาว		จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์		โทรศัพท์	
ข้าพเจ้าขอรับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของระบบการใช้งาน ดังต่อไปนี้ ☐ ข้าพเจ้ายินยอม ☐ ข้าพเจ้าไม่ยินยอม สถานะ _____ ใช้สำหรับ ระบบ New GFMS Thai (ชนิน ชื่นเอียด) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล วันที่/...../..... ** หากท่านใดทำการข่ายหาข้อมูลที่ไม่ใช่ของตนเองให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยส่งเอกสารมาพร้อมทั้งสำเนาหลักฐานแนบมา			
ส่วนการเข้าถึงระบบข้อมูล ใส่หมายเลขการเข้าถึงระบบ สถานะ _____ คำขาด _____ วันที่/...../..... หมายเหตุ : ห้ามทำสำเนาเอกสารภายนอก ห้ามทำสำเนาเอกสารเป็นต้นฉบับโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือ ส่งต่อให้ผู้อื่น		ส่วนการเข้าถึงระบบอื่นๆ ใส่หมายเลขการเข้าถึงระบบ สถานะ _____ คำขาด _____ วันที่/...../.....	
ส่วนการเข้าถึงระบบข้อมูล ใส่หมายเลขการเข้าถึงระบบ ☐ User Name User ID : A030300000P302 ประเภท Authentication : ☐ ปกติ ☐ ยืนยัน สิทธิ์ _____ _____ วันที่/...../.....		ส่วนการเข้าถึงระบบอื่นๆ ใส่หมายเลขการเข้าถึงระบบ สถานะ _____ คำขาด _____ วันที่/...../.....	

๑.๖ นำแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้ใช้งาน ระบบ New GFMIS Thai ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามเรียบร้อยแล้ว Scan บันทึกเป็นไฟล์รูปภาพ (.JPG) หรือ PDF ไฟล์ หลังจากนั้น เข้าระบบที่เมนูข้อมูลส่วนตัว แก้ไขข้อมูล Employee รายการหมายเลขคำร้อง คลิก แบบแบบฟอร์ม ตามรูป

๑.๗ เลือกไฟล์แบบฟอร์มที่ต้องการแนบ คลิก Open



๑.๘ แนบเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน คำสั่งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรคลิกแนบเอกสารเพิ่มเติม ตามรูป

ตามรูป

๑.๙ จากนั้น คลิก บันทึก ระบบจะส่งข้อมูลให้กับกรมบัญชีกลางเพื่ออนุมัติการลงทะเบียน

The screenshot shows a web application for registration. A central dialog box with a blue information icon asks: "คุณต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่ ?" (Do you want to save the data, yes or no?). It has two buttons: "บันทึก" (Save) and "ยกเลิก" (Cancel). The "บันทึก" button is highlighted with a red box and a circled number 2. In the bottom right corner of the form, there is another "บันทึก" button, also highlighted with a red box and a circled number 1. The background form contains personal and identification details for a user named Kayan.

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	Kayan	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	Sersud
วันเดือนปีเกิด	19/12/2535		
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1)	23 ซอยอารีย์สัมพันธ์ 8		
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 2)			
รหัสไปรษณีย์	10400	จังหวัด, อำเภอ, ตำบล	กรุงเทพมหานคร เขตพญาไท แขวงสามเสนใน
โทรศัพท์	02123456	หมายเลขมือถือ	091-12345678
อีเมล	kayan@cgd.go.th		

2.ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บัญชี		
กองทรวง	03 : กรม		
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า)	03003		
หน่วยงาน	03003		
หน่วยงานสังกัด (สำนักกองหรือเทียบเท่า)	03003		
ที่อยู่สถานที่ทำงาน (บรรทัดที่ 1)			
รหัสไปรษณีย์		จังหวัด, อำเภอ, ตำบล	
โทรศัพท์		โทรศัพท์	

ผู้แก้ไขข้อมูล : วันที่แก้ไขข้อมูล :

ผู้อนุมัติข้อมูล : วันที่อนุมัติข้อมูล :

๒. การเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai

กรณีผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ ดังนี้

- คำสั่งหรือการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรที่กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งาน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ
- แบบฟอร์มการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai ที่มีผู้มีอำนาจลงนามแล้ว

โดยเข้าระบบ New GFMS Thai เลือกเมนู ข้อมูลส่วนตัว เลือก แก้ไขข้อมูล Employee และดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai (ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ดำเนินการเหมือนลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบ New GFMS Thai)

๓. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวของผู้มีสิทธิใช้งาน

กรณีผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวของผู้มีสิทธิใช้งานที่ต้องผ่านการอนุมัติของกรมบัญชีกลาง ได้แก่ การเปลี่ยนชื่อ การเปลี่ยนชื่อสกุล การเปลี่ยนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) การเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์ โดยให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ ดังนี้

- ใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล
- แบบฟอร์มการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai ที่มีผู้มีอำนาจลงนามแล้ว

โดยเข้าระบบ New GFMS Thai เลือกเมนู ข้อมูลส่วนตัว เลือก แก้ไขข้อมูล Employee และดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวที่ต้องการเปลี่ยนแปลง และส่งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ และรอผลการอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง

๔. กรณี GFMS Token key หาย

กรณี GFMS Token key หาย สามารถดำเนินการต่ออายุได้ที่กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด กรณีหน่วยงานอยู่ในส่วนกลางสามารถขอต่ออายุ GFMS Token key ได้ที่กรมบัญชีกลาง กรณีหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคสามารถขอต่ออายุ GFMS Token key ได้ที่ สำนักงานคลังจังหวัดที่เบิกจ่าย

๕. การปลดล็อค GFMS Token key

กรณี GFMS Token key โดนล็อค เนื่องจากใส่รหัสผิดเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ให้ดำเนินการขอปลดล็อค GFMS Token key โดยให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ดาวน์โหลดแบบคำร้องขอใช้บริการ GFMS Token key กรณีปลดล็อค / ขำрут / สูญหาย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๕.๒ กรอกข้อมูลในแบบคำร้องขอใช้บริการ GFMS Token key กรณีปลดล็อค / ขำрут / สูญหาย

๕.๓ ส่งแบบคำร้องขอใช้บริการ GFMS Token key กรณีปลดล็อค / ขำрут / สูญหาย ที่มีผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อยแล้ว มาที่ e-mail : gfmis1@cgd.go.th

๕.๔ ติดต่อที่กรมบัญชีกลาง กองระบบการคลังภาครัฐ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๖๖๐ เพื่อดำเนินการปลดล็อคพร้อมกันระหว่างกรมบัญชีกลางและหน่วยงาน

๖. กรณี GFMS Token key ขำรุด

กรณี GFMS Token key ขำรุด ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ ดาวน์โหลดแบบคำร้องขอใช้บริการ GFMS Token key กรณีปลดล็อค / ขำรุด / สูญหาย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๖.๒ กรอกข้อมูลในแบบคำร้องขอใช้บริการ GFMS Token key กรณีปลดล็อค / ขำรุด / สูญหาย

๖.๓ ส่งหนังสือและแบบคำร้องขอใช้บริการ GFMS Token key กรณีปลดล็อค / ขำรุด / สูญหาย ที่มีผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อยแล้ว และ GFMS Token key ที่ขำรุดมาทางไปรษณีย์หรือติดต่อโดยตรงที่ กรมบัญชีกลาง กองระบบการคลังภาครัฐ ทั้งนี้ สามารถส่งสำเนาแบบคำร้องและหนังสือมาที่ e-mail : gfmis1@cgsd.go.th เพื่อให้เจ้าหน้าที่เตรียมดำเนินการต่อไป

๗. กรณี GFMS Token key สูญหาย

กรณี GFMS Token key สูญหาย ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานโทรศัพท์แจ้งให้กรมบัญชีกลาง กองระบบการคลังภาครัฐ ทราบโดยด่วน

๗.๒ ให้ดำเนินการแจ้งความโดยระบุรหัสผู้ใช้งานของอุปกรณ์ GFMS Token key ที่สูญหาย

๗.๓ ดาวน์โหลดแบบคำร้องขอใช้บริการ GFMS Token key กรณีปลดล็อค / ขำรุด / สูญหาย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๗.๔ ส่งหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง เกี่ยวกับ GFMS Token key สูญหาย พร้อมทั้งแนบใบแจ้งความ และแบบคำร้องขอใช้บริการ GFMS Token key กรณีปลดล็อค / ขำรุด / สูญหาย ที่มีผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อยแล้ว มาทางไปรษณีย์หรือติดต่อโดยตรงที่กรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ สามารถส่งสำเนาแบบคำร้องและหนังสือมาที่ e-mail : gfmis1@cgsd.go.th เพื่อให้เจ้าหน้าที่เตรียมดำเนินการต่อไป

๘. การปลดล็อครหัสผ่านของรหัสผู้ใช้งาน ในระบบ New GFMS Thai

กรณีรหัสผู้ใช้งาน (username) ถูกล็อค เนื่องจาก ใส่รหัสผ่าน (password) ผิดเกินจำนวนครั้งที่กำหนด หรือลืมหื้มรหัสผ่าน หรือรหัสผู้ใช้งานสูญหาย ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ ดาวน์โหลดแบบคำร้องขอปลดล็อครหัสผ่าน (password) ของรหัสผู้ใช้งาน (username) ในระบบ New GFMS Thai (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๘.๒ กรอกข้อมูลในแบบคำร้องขอปลดล็อครหัสผ่าน (password) ของรหัสผู้ใช้งาน (username) ในระบบ New GFMS Thai

๘.๓ ส่งแบบคำร้องขอปลดล็อครหัสผ่าน (password) ของรหัสผู้ใช้งาน (username) ในระบบ New GFMS Thai ที่มีผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อยแล้ว มาที่ e-mail : gfmis1@cgsd.go.th

๘.๔ กรณีที่ยังไม่ลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางสามารถติดต่อขอรับรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านได้ที่กรมบัญชีกลาง กองระบบการคลังภาครัฐ กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ สำหรับหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สามารถติดต่อขอรับรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านได้ที่สำนักงานคลังจังหวัดที่เบิกจ่าย

กรณีมีการลงทะเบียนผู้ใช้งานในระบบ New GFMS Thai กรมบัญชีกลาง จะดำเนินการส่งรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านไปยัง e-mail ที่ลงทะเบียนผู้ใช้งาน