



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สงป.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๑๖๒๗, ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๐๕

ที่ ๐๐๑๐.๓๓ / ๑๖๕

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งบัญชีผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password) ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA)

เรียน ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า

ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า, ผบก.ดร.รพ.ตร.

รอง ผบก. และ ผกก. หัวหน้าหน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๘๑ ลง ๒ ต.ค.๖๓ กำหนดระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ GAQA ในโอกาสแรกให้หน่วยงานต้นสังกัด มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐระดับกรม โดยกำหนดบัญชีระบบ GAQA ด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ GAQA เพื่อขอรับบัญชีผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password) ภายในวันอังคารที่ ๒๐ ต.ค.๖๓ และผู้ใช้งานระดับกรมด้านบัญชีการเงินใช้บัญชีผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password) เข้าสู่ระบบ GAQA เพื่อขอรับบัญชีผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password) ให้กับหน่วยงานผู้เบิกในสังกัด และแจ้งให้หน่วยงานผู้เบิกรับทราบ

๒. ตามอนุมัติ ตร. ลง ๘ ต.ค.๖๓ ท้ายหนังสือ สงป. ที่ ๐๐๑๐.๓๓/๔๓๗๗ ลง ๗ ต.ค.๖๓ เรื่อง ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐระดับกรม จำนวน ๒ ท่าน คือ ผู้ใช้งานระบบ GAQA ด้านบัญชีการเงิน และผู้ใช้งานระบบ GAQA ด้านบัญชีบริหาร และ ผบ.ตร. มอบอำนาจให้ ผบช.สงป. ลงนามรับรองในแบบลงทะเบียนผู้มีสิทธิขอใช้ระบบ GAQA และลงนามรับรองในแบบแจ้งเปลี่ยนข้อมูลผู้ถือ Account ระบบ GAQA ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกรม และ ผบ.ตร. มอบอำนาจให้ ผบช. หรือตำแหน่งเทียบเท่า, ผบก. หรือตำแหน่งเทียบเท่า, ผบก.ดร.รพ.ตร., รอง ผบก. และ ผกก. หัวหน้าหน่วยงานที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง เป็นผู้ลงนามรับรองในแบบแจ้งเปลี่ยนข้อมูลผู้ถือ Account ระบบ GAQA ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

๓. กรมบัญชีกลาง (กองบัญชีภาครัฐ) ได้จัดส่งบัญชีผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ตร. จำนวน ๒๑๔ หน่วย ผ่านระบบ GAQA เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประเมินตนเองในระบบ GAQA พร้อมจัดส่งข้อมูลของเจ้าหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่แนบให้ กข. เพื่อขอรับบัญชีผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password) ภายในวันพุธที่ ๒๘ ต.ค.๖๓

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ ๓.๑ เมื่อได้รับบัญชีผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว ให้เข้าสู่ระบบ GAQA ผ่านเว็บไซต์ <https://gaqa.cgd.go.th>. ดำเนินการยืนยันตัวตนในระบบตามคู่มือระบบการประเมินคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ของกรมบัญชีกลาง

/๓.๓ ดำเนินการ...

๓.๓ ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พร้อมจัดส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องสำหรับเรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (แบบ สรก.๖๓-๑) ในระบบ GAQA ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันอังคารที่ ๑๐ พ.ย.๖๓

๓.๔ จัดส่งข้อมูลเอกสารตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ดร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหนังสือ ดร. ที่ ๐๐๑๐.๓๓/๑๕๖๒ ลง ๘ มิ.ย.๖๓ และ หนังสือ สงป.ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๐.๓๓/๓๗๘๖ ลง ๑๐ ก.ย.๖๓ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ ดร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (เพิ่มเติม) สำหรับหน่วยงานผู้เบิกที่มีเงินนอกงบประมาณของสถานีวิทยุกระจายเสียง

อนึ่ง หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

ฝ่ายบัญชี ๑ กข. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๒๒๘๘ และ ๐ ๒๒๐๕ ๒๓๔๐ รับผิดชอบ หน่วยงานผู้เบิกในสังกัด สตม., บช.น, สพฐ.ตร., รพ.ตร., บช.ทท. และ กง.สงป.

ฝ่ายบัญชี ๒ กข. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๑๖๒๗ และ ๐ ๒๒๐๕ ๒๑๐๕ รับผิดชอบ หน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ภ.๕ - ๙ , รร.นรต., บช.ปส., บช.ส., บช.ศ., ฝรภ., วตร. และ บ.ตร.

ฝ่ายบัญชี ๓ กข. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๑๒๒๓ และ ๐ ๒๒๐๕ ๒๐๖๖ รับผิดชอบ หน่วยงานผู้เบิกในสังกัด ภ.๑ - ๔ , บช.ตชด. และ บช.ก.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

พล.ต.ท.



(พัฒนวุธ อังคะนาวิน)

ผบช.สงป.

แบบแจ้งผู้ใช้งานระบบ GAQA ระดับหน่วยเบิกจ่าย

รหัสหน่วยงาน.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ระดับ.....

รายละเอียดผู้รับมอบหมาย

1. ประวัติส่วนตัว

คำนำหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว อื่นๆโปรดระบุ.....

ชื่อ - นามสกุล

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail address.....

2. ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือ เทียบเท่า).....

หน่วยงาน (กรมหรือเทียบเท่า).....กระทรวง.....

<p><u>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ</u></p> <p>ลงนาม.....</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p><u>หน่วยงานถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของระบบ GAQA ที่กรมบัญชีกลาง</u></p> <p>ลงนาม.....</p> <p>หัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
---	---